

中國醫藥大學



學術研究管理系統

操作手冊

資訊中心 製

九十八年五月二十五日 更新

目 錄

	頁次
1. 系統介紹.....	4
1.1. 系統目標.....	4
1.2. 系統功能.....	4
1.3. 系統功能權限.....	6
1.4. 系統使用對象.....	7
1.5. 系統作業流程.....	8
2. 學術研究管理系統功能架構圖.....	9
3. 學術研究管理系統.....	10
3.1. 申請作業功能.....	11
3.1.1. 期刊論文申請作業.....	11
3.1.2. 專書申請作業.....	20
3.1.3. 專利申請作業.....	25
3.1.4. 研討會申請作業.....	30
3.1.5. 研究計畫申請作業.....	36
3.1.6. 獲獎申請作業.....	41
3.1.7. 研究專長設定作業.....	46
3.1.8. 技術轉移申請作業.....	47
3.1.9. 碩博士論文登錄作業.....	52
3.2. 查詢作業功能.....	56
3.2.1. 校院人員查詢作業.....	56
3.2.2. 著作者修改申請/查詢作業.....	58
3.2.3. 學校院系所、醫院科部辦公人員查詢作業.....	59
3.2.4. 學校院系所、醫院科部辦公人員統計作業.....	60
3.2.5. 生物處研究學門領域查詢作業.....	61
3.3. 報表列印功能.....	62
3.3.1. 學術論文發表獎勵金申請表列印作業.....	62
3.3.2. 研討會論文發表獎勵金申請表列印作業.....	64
3.3.3. 期刊論文報表列印作業.....	66
3.3.4. 專書報表列印作業.....	68
3.3.5. 專利報表列印作業.....	70
3.3.6. 研討會報表列印作業.....	72
3.3.7. 研究計畫報表列印作業.....	74
3.3.8. 獲獎報表列印作業.....	76
3.3.9. 研究專長報表列印作業.....	78
3.3.10. 技術移轉報表列印作業.....	80
3.3.11. 碩博士論文報表列印作業.....	82
3.3.12. 表 C302 報表列印作業.....	84
3.3.13. 研究人員研究表現指數(RPI)統計列印.....	86

3.4.	個人資料管理功能.....	88
3.4.1.	密碼變更作業.....	88
3.4.2.	個人基本資料設定.....	89

1. 系統介紹

1.1. 系統目標

學術研究管理系統主要功能，為協助教師推動學術研究發展，校院教師期刊論文、專書等相關資訊自動化管理，配合學校校務評鑑統計，預計與教師晉級評估整合，提供作業流程電腦化，以提高行政效能，減少人力成本，達成學術研究作業 e 化的目的。

1.2. 系統功能

學術研究管理系統提供：申請作業、查詢作業、報表列印、個人資料管理等四大功能。

一、申請作業功能：提供建立、管理各項學術研究之功能。

申請作業
期刊論文申請作業
專書申請作業
專利申請作業
研討會申請作業
研究計畫申請作業
獲獎申請作業
研究專長設定作業
技術轉移申請作業
碩博士論文登錄作業

表 1 申請作業功能一覽表

二、查詢作業功能：提供查詢各項學術研究之功能。

查詢作業功能項目
期刊論文查詢作業
專書查詢作業
專利查詢作業
研討會查詢作業
研究計畫查詢作業
獲獎查詢作業
研究專長查詢作業
技術轉移查詢作業
碩博士論文查詢作業
個人著作查詢作業
一般著作查詢作業
CJA分數試算作業
生物處研究學門領域查詢作業

表 2 查詢作業功能一覽表

三、報表列印功能：提供各項學術研究報表列印之功能。

報表列印功能項目
學術論文發表獎勵金申請表列印
研討會論文發表獎勵金申請表列印
期刊論文報表列印
專書報表列印
專利報表列印
研討會報表列印
研究計畫報表列印
獲獎報表列印
研究專長報表列印
技術轉移報表列印
碩博士論文報表列印
表C302報表列印
研究人員研究表現指數(RPI)統計表列印

表 3 報表列印功能一覽表

四、個人資料管理功能：提供使用者更改密碼及基本資料設定之功能。

個人資料管理功能項目
密碼變更作業
個人基本資料設定

表 4 個人資料管理功能一覽表

1.3. 系統功能權限

依身份別區分下列各項功能權限：

■ 校院人員權限：

『申請作業』、『查詢作業』、『報表列印』、『個人資料管理』等四大功能。

■ 學校院系所、醫院科部辦公人員權限：

『查詢作業』、『統計作業』。

■ 審查人員權限：

『基本資料』、『申請作業』、『審核作業』、『查詢作業』、『報表列印』、『統計作業』、『個人資料管理』等七大功能。

1.4. 系統使用對象

學術研究管理系統提供下列使用者使用：

■ 校院人員：

學校：具教職身分人員。

醫院：包括主治醫師群及其他類別人員。

■ 學校院系所、醫院科部辦公人員。

■ 審查人員：

學校：

研發處：負責期刊論文、專書、研討會、研究計畫、獲獎等審查作業。

育成中心：負責專利、技術轉移等審查作業。

醫院：

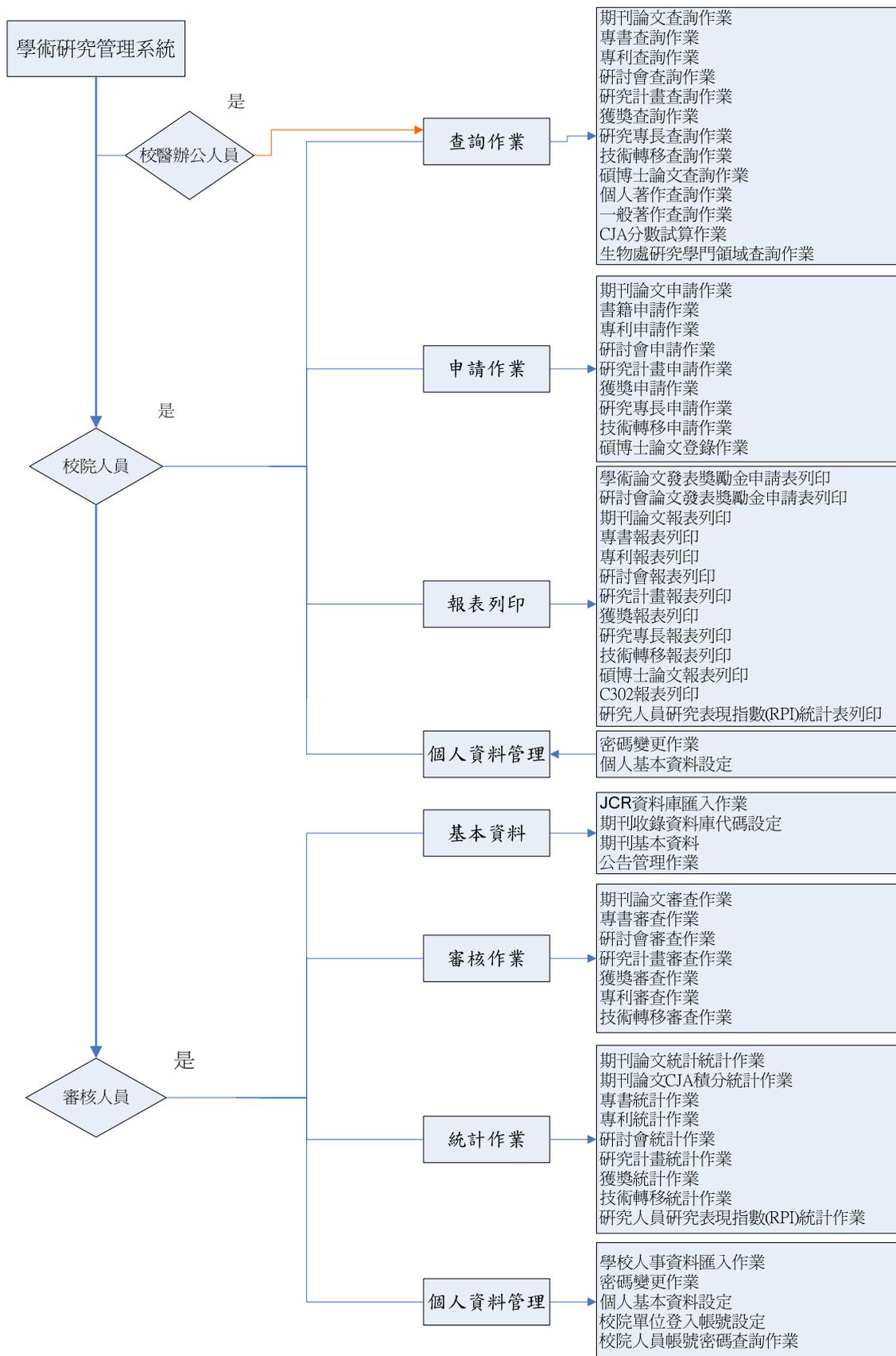
醫研部：負責全部審查作業。

1.5. 系統作業流程

- 一篇論文若有多名作者, 只需由一位論文作者建立一張申請單即可, 之後由審查單位審核通過後, 其餘作者皆可在查詢作業看到本篇論文, 不需再次輸入申請單, 如此可減少其餘人員重複輸入, 以節省時間。
- 申請單建立完成後, 若需要申請獎勵金, 可至『報表列印』, 下載申請表。
- 申請單由審查單位審核完畢後成為正式資料, 所有正式資料, 皆可由『查詢作業』或『報表列印』查詢或下載資料。
- 期刊論文申請單由審查單位審核通過後, 事後仍須再次修改論文內容, 請至『查詢作業』, 尋找該篇論文後, 執行『修改申請』即可產生新的申請單。

其餘的作業類別(專書、專利、研討會、研究計畫、獲獎、技術轉移)亦同。

2. 學術研究管理系統功能架構圖



3. 學術研究管理系統

※兩種方式進入系統：

一、打開 IE 瀏覽器，連結學校首頁，進入 [校園入口網站] → [學術研究管理系統]。



二、首先啟動 IE 瀏覽器，於網址列輸入 <http://webap.cmu.edu.tw/resdev/> 後，按 [Enter] 鍵，即可進入 [學術研究管理系] 登入畫面。



※預設登入帳號密碼：

- 校院人員：帳號密碼預設身分證號。
- 學校系所登入帳號：預設為學校公告系統密碼。
- 醫院科部登入帳號：請向醫研部申請帳號。

3.1. 申請作業功能

申請作業功能：提供期刊論文、專書、專利、研討會、研討計畫、獲獎、研究專長、技術轉移、碩博士論文登錄等，各項學術研究之建立、管理功能。

3.1.1. 期刊論文申請作業

提供新建、刪除、修改、管理期刊論文之功能。

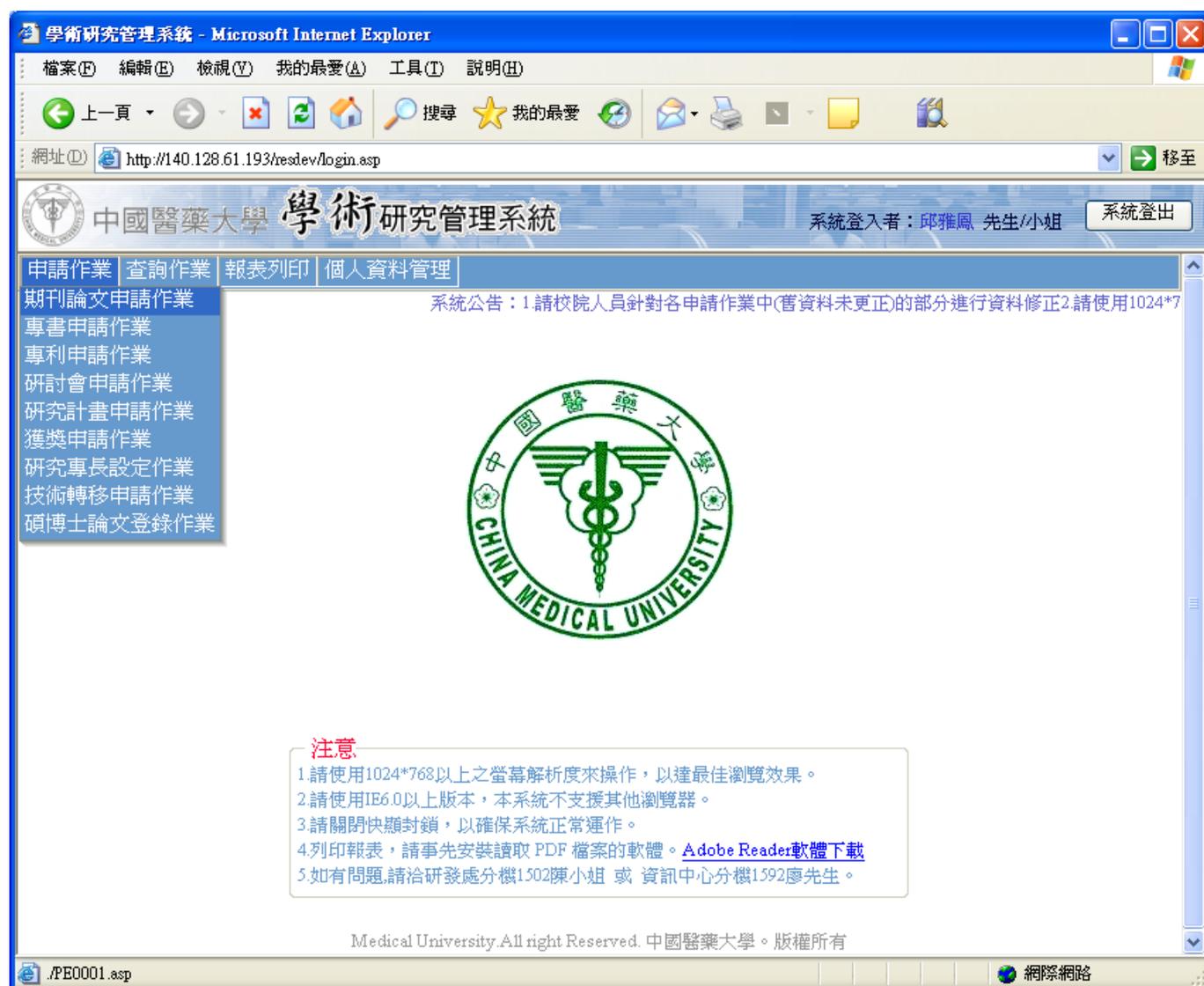


圖 3.1.1-1 期刊論文申請作業畫面

一、新增期刊論文申請作業

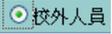
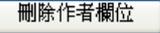
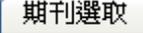
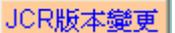
操作步驟：

1. 依序填入各項欄位資料。
2. 填寫完畢，可先按 [儲存資料] 將申請資料儲存，或點選 [申請確認] 送出申請。

圖 3.1.1-2 期刊論文申請作業-新增畫面

【欄位說明】欄位名稱有『*』者為必填欄位

欄位名稱	說明
*論文題目	輸入論文題目，游標離開後，系統會自動搜尋以該資料為 Key word，抓取資料庫內相關之論文資料供使用者選擇修改，請參考「※系統資料重複處理」。
*論文性質	選擇論文性質：正式論文、簡報型論文、病例報告、綜合評論。
第一作者(1)~第十作者	校內人員：請點選 [<input checked="" type="radio"/> 校院人員]；點選 [人員選取]，開窗選擇教師資料。

	校外人員：請點選 []：輸入中文姓名、英文姓名。
增加作者欄位	若超十位以上作者，可點選 [] 或 []，自行增加或刪除作者。
通訊作者(1)~(2)	選擇通訊作者：[第一作者] ~ [第十作者]。
*期刊名稱	點選 []，開窗選擇期刊資料後，系統自動帶回期刊名稱、JCR 版本、收錄資料庫等資料。
JCR 版本	點選 []，可選擇變更 JCR 版本。
收錄資料庫	系統自動帶入。
CJA 分數試算	提供 [CJA 分數試算列表] 供 User 參考。
*卷期及起迄頁數	輸入論文卷期及起迄頁數，請參考「 *系統資料重複處理 」。
online 期刊編碼	輸入 online 期刊編碼
*出版(發表)年月	選擇論文出版(發表)年、月。
被引用次數	輸入被引用次數或上 [Web of Science 連結] 查詢。
論文發表狀態	若勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 已接受但尚未出版，請上傳接受函。
*上傳電子檔	可上傳副檔名為 pdf 的檔案，上傳檔案大小不可超過 3MB。
相關網址	輸入相關網址。
本校學生參與人數	點選參與人數後，畫面會自動顯示 *請輸入學生姓名： 欄位，請於欄位內直接輸入參與之學生姓名。
*以校院名義發表	選擇：[是] 或 [否]。
*是否申請獎勵金	選擇 [是] 提示：獎勵金申請期限為隔年 3 月底前，請列印獎勵金申請表及相關收據正本送至承辦部門（見申請表右上角）辦理。
補助或委託單位 1~5	選擇補助或委託單位：無、國科會、國衛院、農委會、衛生署、教育部、本校(含附醫)、其他單位。
補充說明	輸入補充說明。

※系統資料重複處理

當教師輸入【論文題目或期刊名稱+期別及起迄頁數】後，系統會自動判斷該論文是否已被新增，若有相似資料，系統會開啟視窗並以：

1. 綠色字體來提示資料庫已有相同期刊名稱的論文。
2. 黃色字體來提示資料庫已有相同期刊名稱、相同期別的論文。
3. 紅色字體來提示資料庫已有相同期刊名稱、相同期別以及頁次起迄區間重複的論文。

注意：
底下資料為已申請核准之期刊的論文清單。若欲新增的論文與下方的資料列相同，將滑鼠游標移至欲開啟的資料列上，反白後並點選，即可開啟該篇論文的詳細資料，再進行資料確認。

關閉視窗

已申請核准之期刊論文清單

期刊名稱	期別	頁次起迄	論文題目
AAPG BULLETIN	5	50-60	論文題目Test9
AAPG BULLETIN	5	6-9	論文題目tt
AAPG BULLETIN	9	12-13	論文題目Test6

跳至第 頁

1/1

*期刊名稱： AAPG BULLETIN

JCR版本： 2005 收錄資料庫： SCI

*期別及起迄頁數： 5 期 7 頁 ~ 12 頁 卷號：

*出版(發表)年月： 請選擇 年 請選擇 月 被引用次數：

論文發表狀態 已接受但尚未出版

其他資料

上傳電子檔：

(只能上傳副檔名為pdf的檔案上傳檔案大小不可超過3MB。)

圖 3.1.1-3 相似期刊論文選擇-畫面

顯示資料若需修正，請點選『將資料帶回申請畫面』按鈕，再點選『確定』，將資料帶回申請畫面並且修正完資料後，再點選『申請確認』按鈕，即可送出申請資料。



圖 3.1.1-4 相似期刊論文明細-畫面

二、瀏覽期刊論文申請作業

進入期刊論文申請作業，系統會顯示暫時儲存及研發處尚未審核通過的資料，並顯示研發處審核狀態。

表單狀態代表意義：

資料儲存中：表示此筆資料只是暫時儲存，尚未送至研發處申請。

審核中：表示此筆資料已送出，但研發處尚未審核；通過審核的案件，即不會再出現，請到查詢功能查看。

審核未通過：表示此筆資料研發處已審核，但未通過，可點選進入查看未通過原因。

欲修改資料，請將游標移至該筆記錄(顯示為藍色)，點選一下，進入修改畫面，即可進行資料修正。

學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer

網址: http://140.128.61.193/resdev/login.asp

系統登入者: 邱雅鳳 先生小姐

系統公告: 1 請校院人員針對各申請作業中(舊資料未更正)的部分進行資料修正2 請使用1024*768以上之螢幕解析

期刊論文申請作業

申請期刊論文

申請人員	出版年月	期刊名稱	期別	頁次起迄	論文題目	表單狀態
邱雅鳳	2004.08	INTERNAL MEDICINE JOURNAL	34	469~474	test1	審核未通過
邱雅鳳	2004.08	INTERNAL MEDICINE JOURNAL	34	469~474	test3	審核中
邱雅鳳	2007.05	HUMAN HEREDITY	64	114-122	A Simple	資料儲存中

1/1

跳至第 頁

圖 3.1.1-5 期刊論文申請單瀏覽畫面

三、修改期刊論文資料

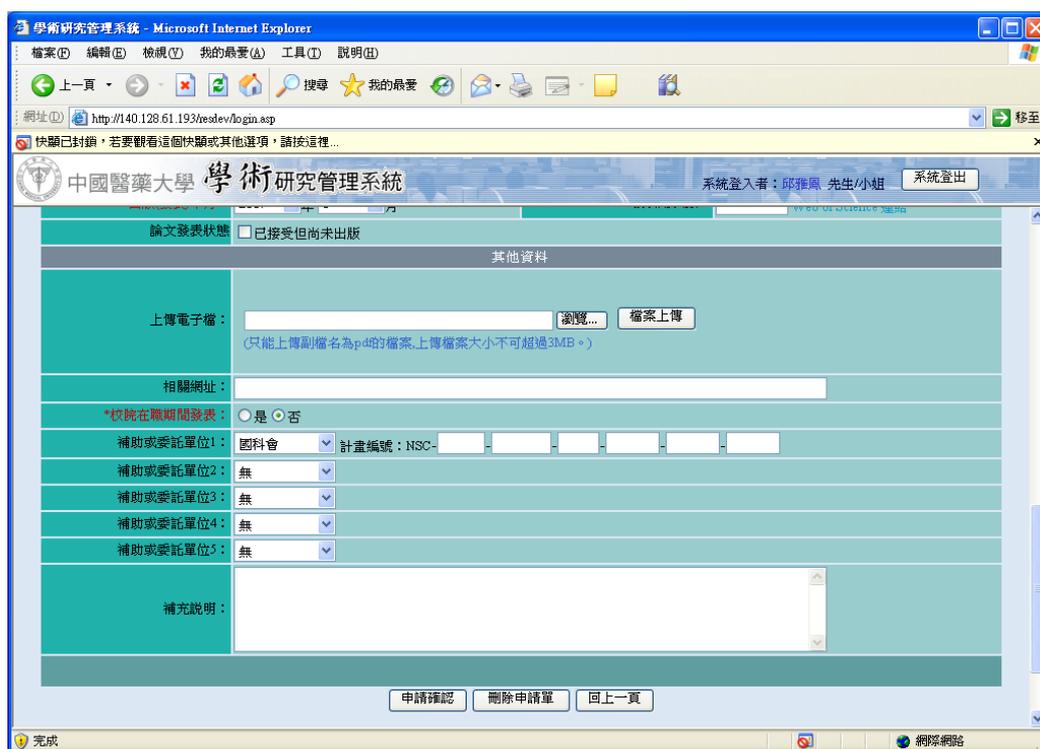


圖 3.1.1-6 期刊論文申請作業-修改畫面

資料修改完畢按「**申請確認**」即可將資料送出申請，或按「**刪除申請單**」刪除該筆資料。

※線上申請期刊名稱

步驟一、點選『期刊選取』時，若查無欲新增的期刊，請將畫面移至最下方處
點選 [線上申請期刊名稱](#)。

學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址(D) http://140.128.61.193/tesdev/login.asp

中國醫藥大學 學術研究管理系統 系統登入者：邱雅鳳 先生/小姐 系統登出

上傳電子檔：
(只能上傳副檔名為pdf的檔案,上傳檔案大小不可超過3MB。)

相關網址：
本校學生參與人數：
*校院在職期間發表：
*是否申請獎勵金：
補助或委託單位1：
補助或委託單位2：
補助或委託單位3：
補助或委託單位4：
補助或委託單位5：
補充說明：

儲存資料 申請確認

注意：
1. 欄位名稱有『*』者為必填欄位。
2. 點選『期刊選取』，若查無欲新增的期刊，請點選此 [線上申請期刊名稱](#)。
3. 申請獎勵金請備妥【書面申請單+論文抽印本影本】送至審查單位辦理。

步驟二、請依序填入各項資料後，點選 [[申請確認](#)] 送出申請。

學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer

期刊名稱申請

期刊資料

*JCR收錄資料庫：AHCI *期刊簡稱：QQQQ

*期刊名稱：QQQQ

*是否具審稿制：
備註：
TEST

申請確認

注意：
1. 欄位名稱有『*』者為必填欄位。
2. SCL,SSCI,MT,EI,TSSCI系統已收錄完整資料，不開放申請。
3. 提供申請Other,AHCI及MI等收錄資料庫的期刊。

步驟三、點選 [確定]。



步驟四、系統自動帶出已提出申請之期刊資料，待研發處審核完成後，該筆資料即不再顯示。



3.1.2. 專書申請作業

提供新建、刪除、修改、管理專書之功能。

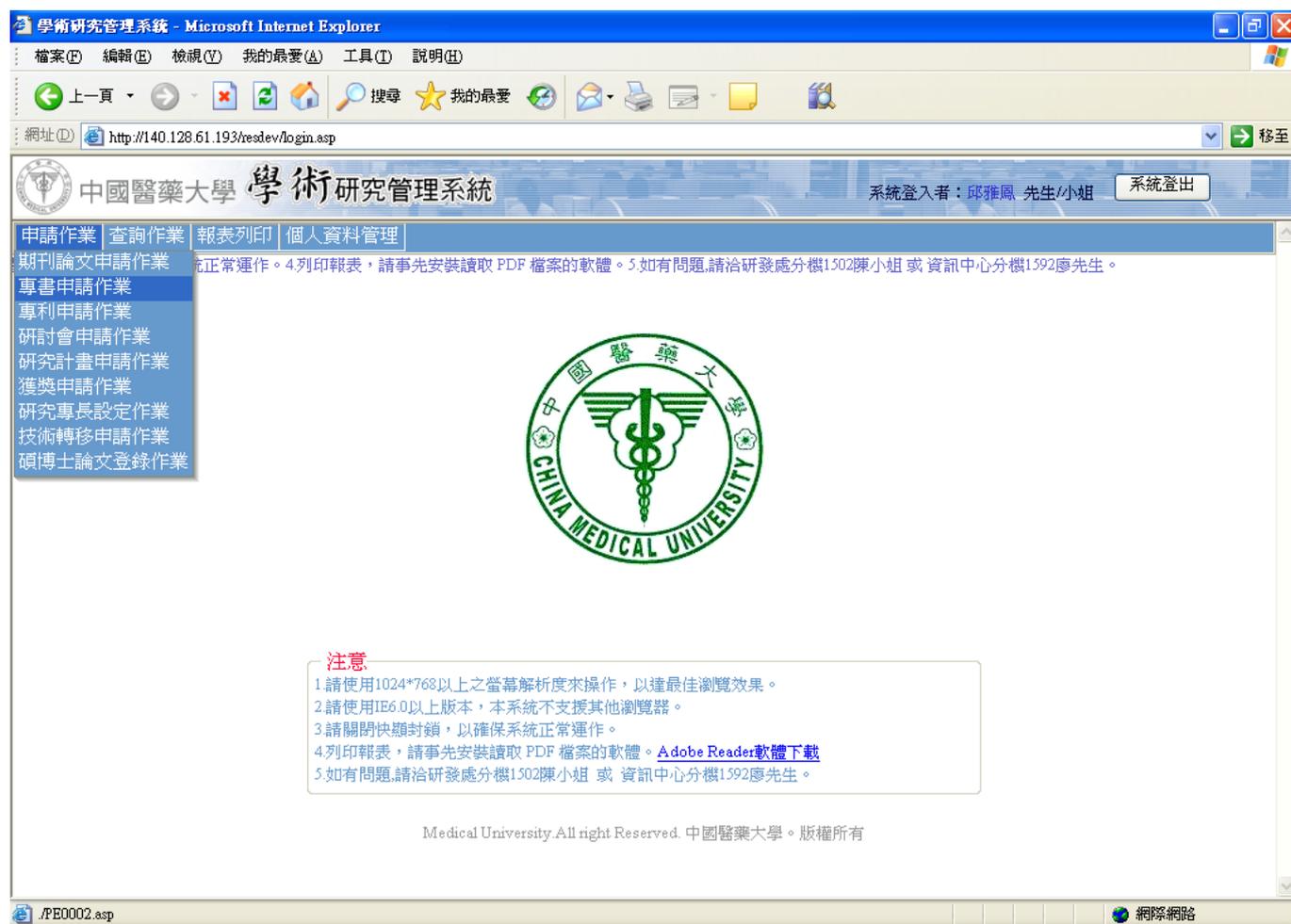


圖 3.1.2-1 專書申請作業畫面

一、新增專書申請作業

操作步驟：

1. 依序填入各項欄位資料。
2. 填寫完畢，可先按 [儲存資料] 將申請資料儲存，或點選 [申請確認] 送出申請。

The screenshot shows a web browser window with the URL http://webap.cmu.edu.tw/resdev/PE0002_Add.asp. The page title is '學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer'. The main content area is titled '專書申請作業-新增' and contains the following sections:

- 專書資料(I)**: Fields for *書名 (Book Title), *ISBN, and *版次 (Edition) with a dropdown menu.
- 作者資料**: A grid of fields for authors 1 through 10. Each field has radio buttons for '無' (None), '校院人員' (In-house staff), and '校外人員' (External staff). There is also a '增加作者欄位' (Add author field) button and a '通訊作者' (Corresponding author) dropdown.
- 專書資料(II)**: Fields for *出版年月 (Publication date) with year and month dropdowns, *刊登型態 (Publication type) dropdown, *刊登語系 (Language) dropdown, 出版商 (Publisher), 出版地 (Place of publication), and *著作字數 (Word count) dropdown.
- 其他資料**: An '上傳電子檔' (Upload electronic file) field with a file selection button and an '檔案上傳' (Upload file) button.

圖 3.1.2-2 專書申請作業-新增畫面

【欄位說明】欄位名稱有『*』者為必填欄位

欄位名稱	說明
*書名	輸入書名。
*ISBN	輸入專書 ISBN。
*版次	選擇版次：[初版~100]。
作者一~作者十	校內人員：請點選 [<input checked="" type="radio"/> 校院人員]：點選 [人員選取]，開窗選擇教師資料。 校外人員：請點選 [<input type="radio"/> 校外人員]：輸入中文姓名、英文姓名。

增加作者欄位	若超十位以上作者，可點選 [<input type="button" value="新增作者欄位"/>] 或 [<input type="button" value="刪除作者欄位"/>]，自行增加或刪除作者。
通訊作者	選擇通訊作者：[第一作者] ~ [第十作者]。
*出版年月	選擇論文出版年、月。
*刊登型態	選擇刊登型態：原著、編著、譯著。
*刊登語系	選擇刊登語系：中文、外文。
出版地	輸入出版地
出版商	輸入出版商
*著作字數	選擇著作字數。
上傳電子檔	可上傳副檔名為 pdf 的檔案, 上傳檔案大小不可超過 3MB。
相關網址	輸入相關網址。
補助或委託單位	選擇補助或委託單位：無、國科會、國衛院、農委會、衛生署、教育部、本校(含附醫)、其他單位。
補充說明	輸入補充說明。

二、瀏覽專書申請單

進入專書申請作業，系統會顯示暫時儲存及研發處尚未審核通過的資料，並顯示研發處審核狀態。

表單狀態代表意義：

資料儲存中：表示此筆資料只是暫時儲存，尚未送至研發處申請。

審核中：表示此筆資料已送出，但研發處尚未審核；通過審核的案件，即不會再出現，請到查詢功能查看。

審核未通過：表示此筆資料研發處已審核，但未通過，可點選進入查看未通過原因。

欲修改資料，請將游標移至該筆記錄(顯示為藍色)，點選一下，進入修改畫面，即可進行資料修正。

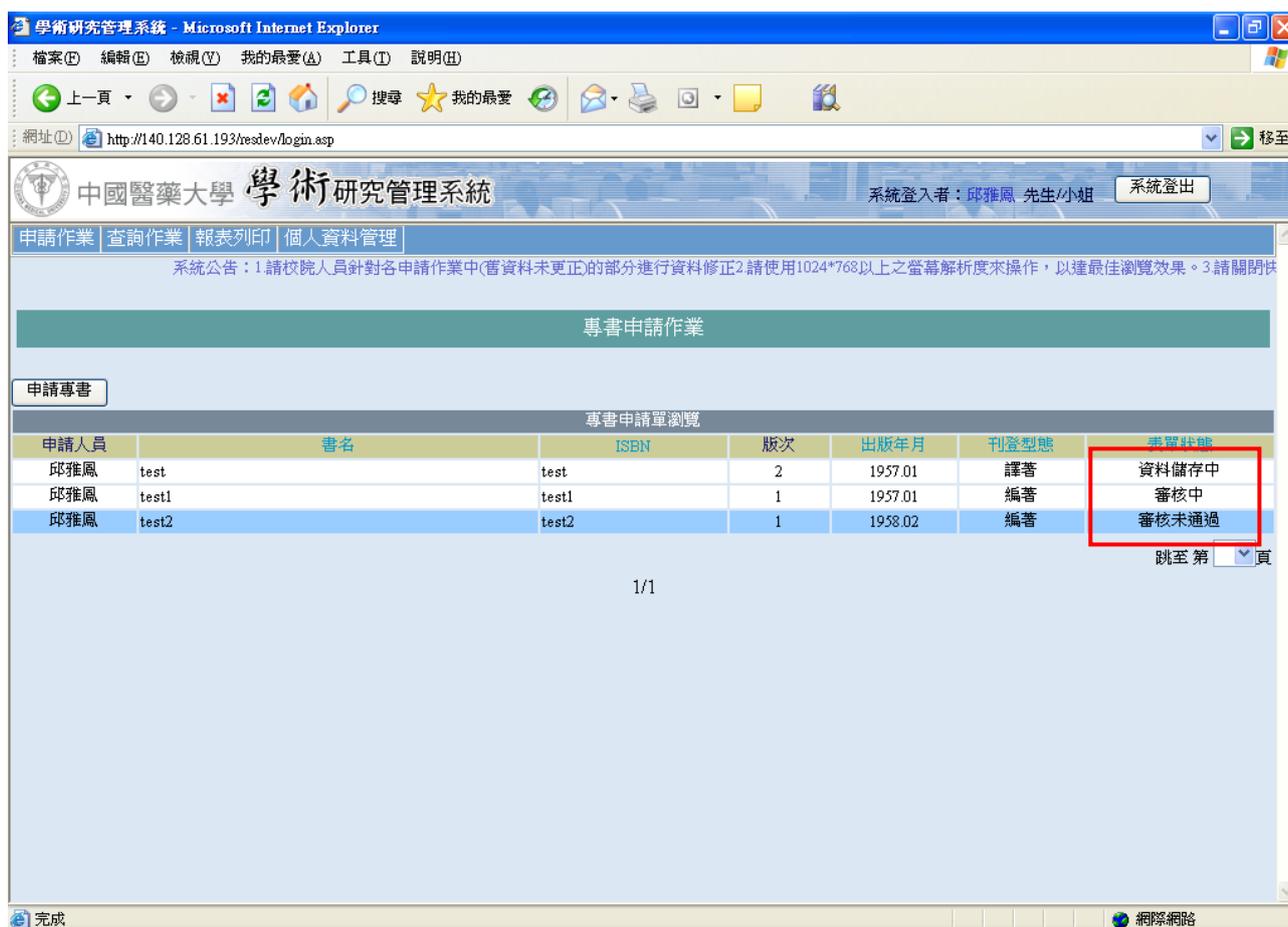


圖 3.1.2-5 專書申請單瀏覽畫面

三、修改專書資料

圖 3.1.2-6 專書申請作業-修改畫面

資料修改完畢按「**申請確認**」即可將資料送出申請，或按「**刪除申請單**」刪除該筆資料。

3.1.3. 專利申請作業

提供新建、刪除、修改、管理專利之功能。

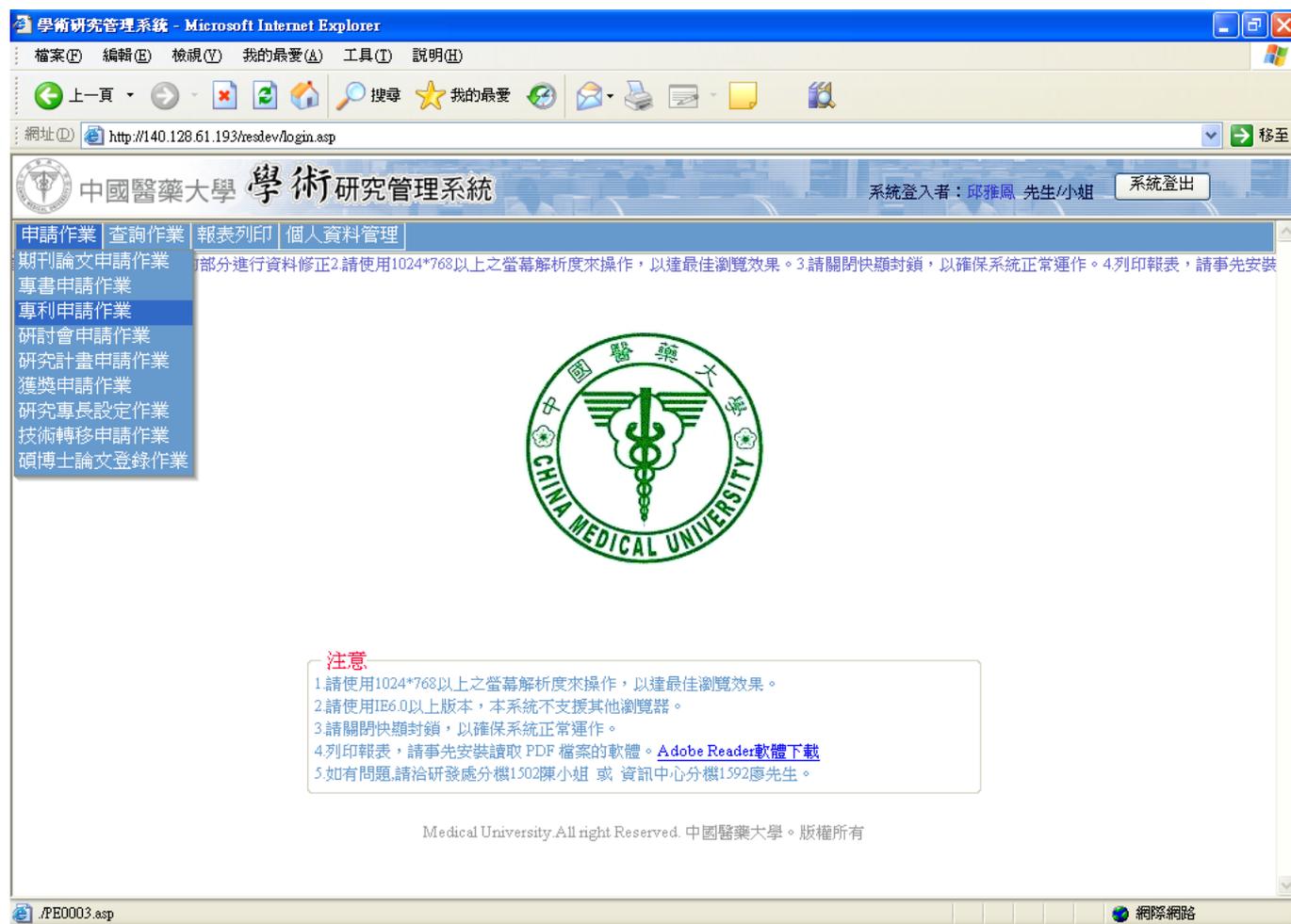


圖 3.1.3-1 專利申請作業畫面

一、新增專利申請作業

操作步驟：

1. 依序填入各項欄位資料。
2. 填寫完畢，可先按 [儲存資料] 將申請資料儲存，或點選 [申請確認] 送出申請。

圖 3.1.3-2 專利申請作業-新增畫面

【欄位說明】欄位名稱有『*』者為必填欄位

欄位名稱	說明
*專利類別	選擇專利類別：發明專利、新型專利、新式樣專利。
*專利號碼	輸入專利號碼。
*專利名稱	輸入專利名稱。
*專利國家	選擇申請專利國家。
發明人一～發明人十	<p>校內人員：請點選 [<input checked="" type="radio"/> 校院人員]：點選 [人員選取]，開窗選擇教師資料。</p> <p>校外人員：請點選 [<input type="radio"/> 校外人員]：輸入中文姓名、英文姓名。</p>

增加發明人欄位	若超十位以上發明人，可點選[<input type="button" value="新增發明人欄位"/>]或[<input type="button" value="刪除發明人欄位"/>]，自行增加或刪除發明人。
專利權人	輸入專利權人。
*專利通過日期	選擇專利通過日期。
*專利期間	選擇專利期間起迄年、月、日。
上傳電子檔	可上傳副檔名為 pdf 的檔案,上傳檔案大小不可超過 3MB。
相關網址	輸入相關網址。
本校學生參與人數	點選參與人數後，畫面會自動顯示*請輸入學生姓名：欄位，請於欄位內直接輸入參與之學生姓名。
補助或委託單位 1-5	選擇補助或委託單位：無、國科會、國衛院、農委會、衛生署、教育部、本校(含附醫)、其他單位。
補充說明	輸入補充說明。

二、瀏覽專利申請單

進入專利申請作業，系統會顯示暫時儲存及研發處尚未審核通過的資料，並顯示研發處審核狀態。

表單狀態代表意義：

資料儲存中：表示此筆資料只是暫時儲存，尚未送至研發處申請。

審核中：表示此筆資料已送出，但研發處尚未審核；通過審核的案件，即不會再出現，請到查詢功能查看。

審核未通過：表示此筆資料研發處已審核，但未通過，可點選進入查看未通過原因。

欲修改資料，請將游標移至該筆記錄(顯示為藍色)，點選一下，進入修改畫面，即可進行資料修正。

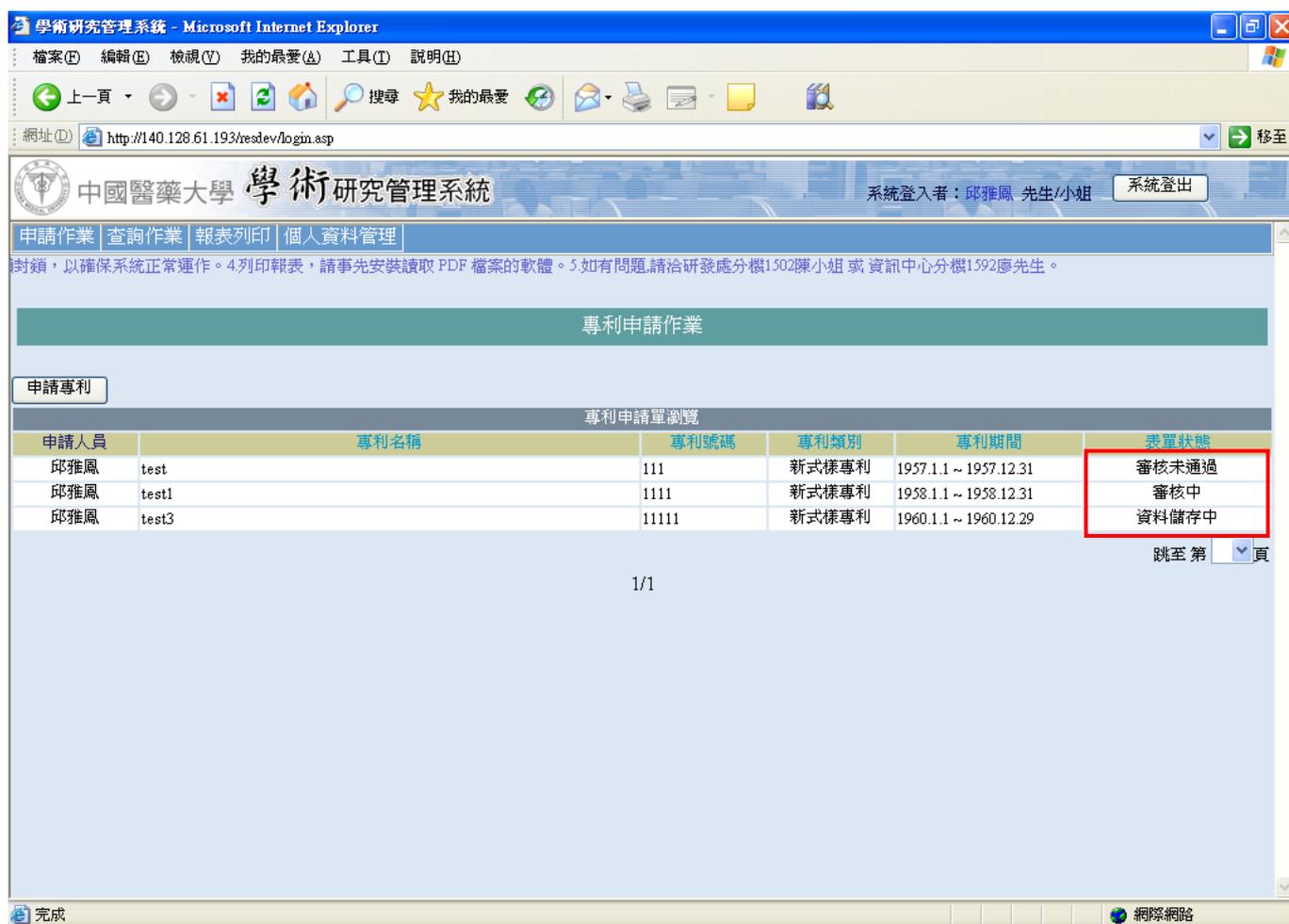


圖 3.1.3-5 專利申請單瀏覽畫面

三、修改專利資料

學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址(D) http://140.128.61.193/redev/login.asp

中國醫藥大學 學術研究管理系統

系統登入者: 邱雅鳳 先生/小姐 系統登出

專利權人: _____

*專利通過日期: 1960 年 1 月 1 日

*專利期間: 1960 年 1 月 1 日 至 1960 年 12 月 29 日

其他資料

上傳電子檔: _____ [瀏覽...] [檔案上傳]
(只能上傳副檔名為pdf的檔案,上傳檔案大小不可超過3MB。)

相關網址: _____

*校院在職期間發表: 是 否

補助或委託單位1: 國科會 計畫編號: NSC- _____ - _____ - _____ - _____

補助或委託單位2: 無

補助或委託單位3: 無

補助或委託單位4: 無

補助或委託單位5: 無

補充說明: _____

[申請確認] [刪除申請單] [回上一頁]

圖 3.1.3-6 專利申請作業-修改畫面

資料修改完畢按「**申請確認**」即可將資料送出申請，或按「**刪除申請單**」刪除該筆資料。

3.1.4. 研討會申請作業

提供新建、刪除、修改、管理研討會之功能。

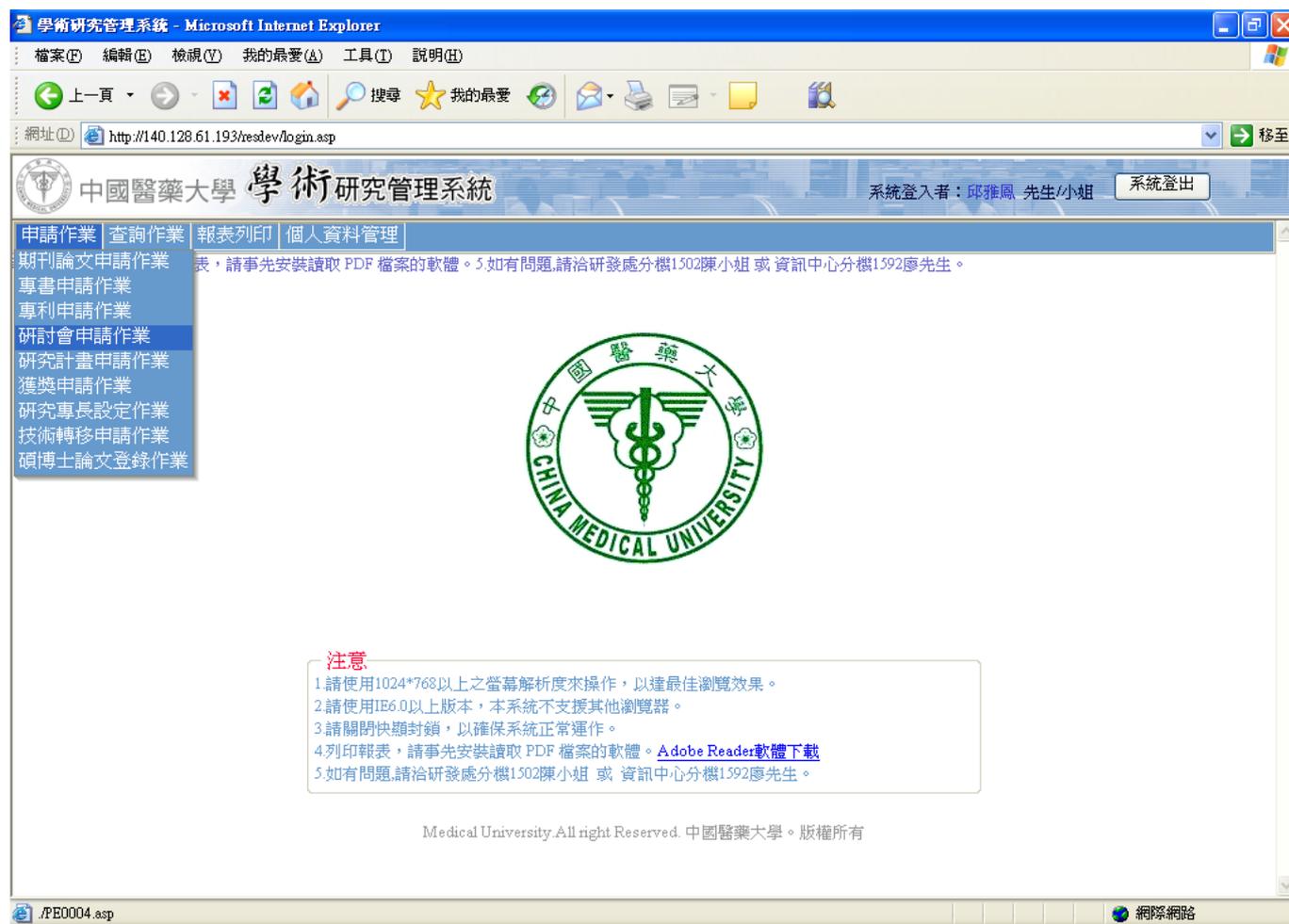


圖 3.1.4-1 研討會申請作業畫面

一、新增研討會申請作業

操作步驟：

1. 依序填入各項欄位資料。
2. 填寫完畢，可先按 [儲存資料] 將申請資料儲存，或點選 [申請確認] 送出申請。

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://webap.cmu.edu.tw/resdev/login.asp>. The page title is '學術研究管理系統'. The user is logged in as '邱雅鳳 先生/小姐'. The main menu includes '申請作業', '查詢作業', '報表列印', and '個人資料管理'. The current page is '研討會申請作業-新增'.

研討會資料

*研討會名稱: []

*演講地點: []

*研討會期間: 請選擇 [] 年 請選擇 [] 月 請選擇 [] 日 至 請選擇 [] 年 請選擇 [] 月 請選擇 [] 日

*發表型態: 請選擇 [] *會議性質: 請選擇 []

*主辦單位: []

協辦單位: []

受邀演講題目: []

發表主題(或論文名稱): []

起迄頁數: [] 頁 ~ [] 頁

主持人、發表者資料

口頭報告作者: 無 校院人員 校外人員

指導老師: 無 校院人員 校外人員

會議主持人: 無 校院人員 校外人員

引言主持人: 無 校院人員 校外人員

第一發表者: 無 校院人員 校外人員

第二發表者: 無 校院人員 校外人員

第三發表者: 無 校院人員 校外人員

第四發表者: 無 校院人員 校外人員

第五發表者: 無 校院人員 校外人員

第六發表者: 無 校院人員 校外人員

圖 3.1.4-2 研討會申請作業-新增畫面

【欄位說明】欄位名稱有『*』者為必填欄位

欄位名稱	說明
*研討會名稱	輸入研討會名稱。
*演講地點	輸入演講地點。
*研討會期間	選擇研討會期間起迄年、月、日。
*發表型態	選擇發表型態：主持人(引言人, 座長)、口頭發表、壁報張貼、受邀演講人。

*會議性質	選擇會議性質：國際性、國外區域型、一般性。
*主辦單位	輸入主辦單位。
協辦單位	輸入協辦單位。
受邀演講題目	輸入受邀演講題目。
發表主題(或論文名稱)	輸入會議名稱。
起迄頁數	輸入起迄頁。
口頭報告作者	輸入口頭報告作者。
指導老師	輸入指導老師。
會議主持人	校內人員：請點選 [<input checked="" type="radio"/> 校院人員]：點選 [人員選取]，開窗選擇教師資料。 校外人員：請點選 [<input type="radio"/> 校外人員]：輸入中文姓名、英文姓名。
引言主持人	校內人員：請點選 [<input checked="" type="radio"/> 校院人員]：點選 [人員選取]，開窗選擇教師資料。 校外人員：請點選 [<input type="radio"/> 校外人員]：輸入中文姓名、英文姓名。
第一發表者~第十發表者	校內人員：請點選 [<input checked="" type="radio"/> 校院人員]：點選 [人員選取]，開窗選擇教師資料。 校外人員：請點選 [<input type="radio"/> 校外人員]：輸入中文姓名、英文姓名。
增加發表者欄位	若超十位以上發表者，可點選 [新增作者欄位] 或 [刪除作者欄位]，自行增加或刪除發表者。
通訊發表者	選擇第一發表者~第十發表者。
*報告摘要-電子檔	可上傳副檔名為 pdf 的檔案
*大會手冊封面-電子檔	可上傳副檔名為 pdf 的檔案
*會議議程-電子檔	可上傳副檔名為 pdf 的檔案,上傳檔案大小不可超過 3MB。
相關網址	輸入相關網址。
本校學生參與人數	點選參與人數後，畫面會自動顯示*請輸入學生姓名：欄位，

	請於欄位內直接輸入參與之學生姓名。
*是否申請獎勵金	選擇〔是〕提示：獎勵金申請期限為隔年3月底前，請列印獎勵金申請表及相關收據正本送至承辦部門（見申請表右上角）辦理。 選擇〔否〕提示：不申請獎勵金：請備妥【研討會論文摘要或論文全文影本及論文摘要(集)封面各一份】送至審查單位辦理。謝謝！
補助或委託單位	選擇補助或委託單位：無、國科會、國衛院、農委會、衛生署、教育部、本校(含附醫)、其他單位。
計畫編號：NSC	輸入計畫編號：NSC。
補充說明	輸入補充說明。

二、瀏覽研討會申請單

進入研討會申請作業，系統會顯示暫時儲存及研發處尚未審核通過的資料，並顯示研發處審核狀態。

表單狀態代表意義：

資料儲存中：表示此筆資料只是暫時儲存，尚未送至研發處申請。

審核中：表示此筆資料已送出，但研發處尚未審核；通過審核的案件，即不會再出現，請到查詢功能查看。

審核未通過：表示此筆資料研發處已審核，但未通過，可點選進入查看未通過原因。

欲修改資料，請將游標移至該筆記錄(顯示為藍色)，點選一下，進入修改畫面，即可進行資料修正。

申請人員	研討會名稱	演講地點	發表主題	研討會期間	表單狀態
邱雅鳳	test3	test3		1957.1.1 ~ 1957.1.2	審核中
邱雅鳳	test	test		1985.1.1 ~ 1985.1.1	審核未通過
邱雅鳳	test1	test1		1985.1.1 ~ 1985.1.2	資料儲存中

圖 3.1.4-5 研討會申請單瀏覽畫面

三、修改研討會資料

The screenshot shows a web browser window titled '學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://140.128.61.193/resdev/login.asp'. The page header includes the university logo and name '中國醫藥大學 學術研究管理系統' and a user login status '系統登入者：邱雅鳳 先生/小姐' with a '系統登出' button.

The main content area is a form with two columns of radio button options for '第一發表者' through '第十發表者', each with choices for '無', '校院人員', and '校外人員'. Below these is a '增加發表者欄位' section with a dropdown menu set to '新增發表者欄位' and a '通訊發表者' dropdown set to '請選擇'.

The '其他資料' section includes:

- '上傳電子檔': A text input field with a '瀏覽...' button and a '檔案上傳' button. A note below states '(只能上傳副檔名為pdf的檔案,上傳檔案大小不可超過3MB。)'
- '相關網址': A text input field.
- '補助或委託單位': A dropdown menu set to '國科會', a radio button for '*校院在職期間發表:' set to '是', and a '計畫編號: NSC-' followed by five input fields.
- '補充說明': A large text area.

At the bottom of the form are three buttons: '申請確認', '刪除申請單', and '回上一頁'. The browser status bar shows '完成' and '網際網路'.

圖 3.1.4-6 研討會申請作業-修改畫面

資料修改完畢按「**申請確認**」即可將資料送出申請，或按「**刪除申請單**」刪除該筆資料。

3.1.5. 研究計畫申請作業

提供新建、刪除、修改、管理研究計畫之功能。

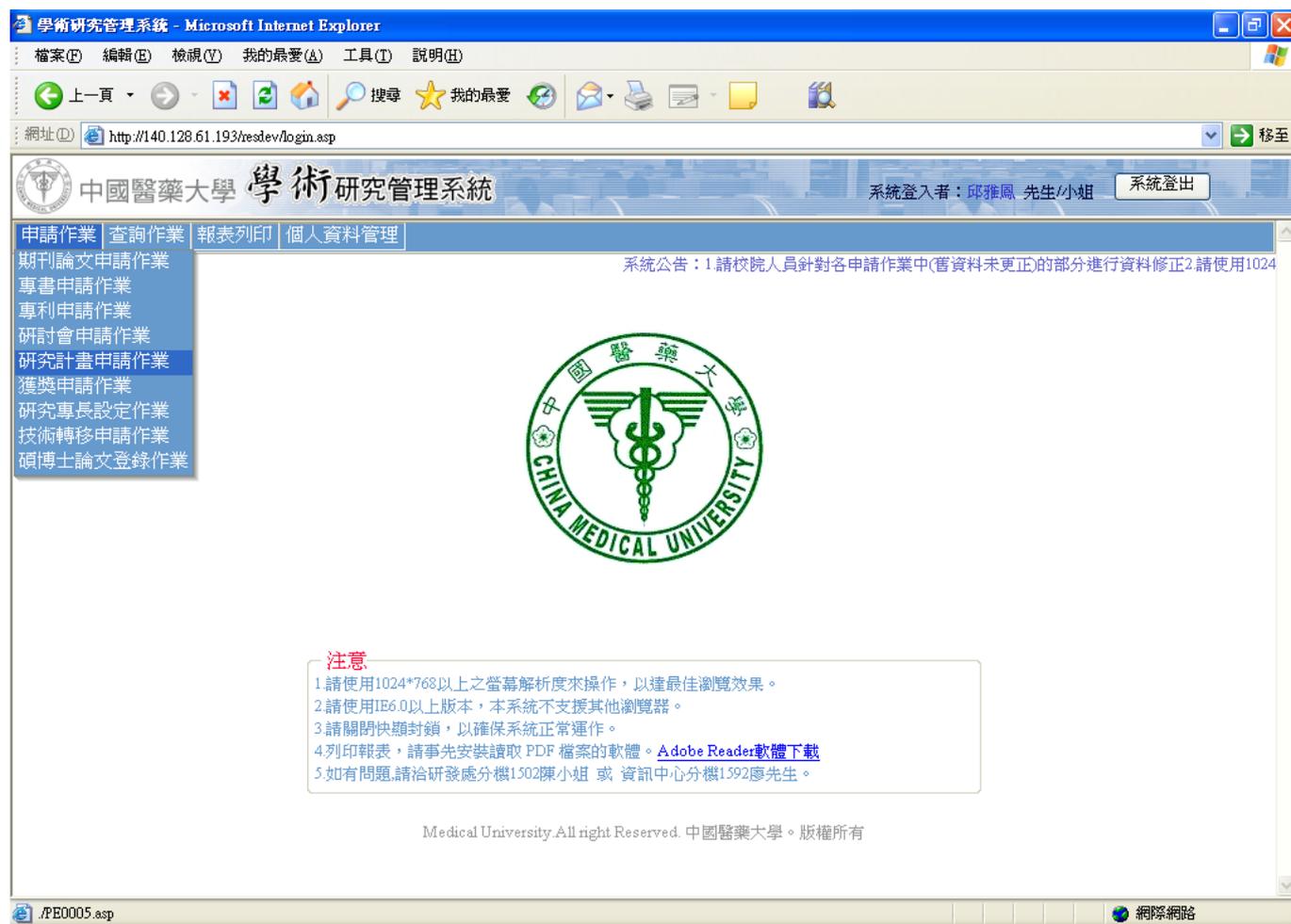


圖 3.1.5-1 研究計畫申請作業畫面

一、新增研究計畫申請作業

操作步驟：

1. 依序填入各項欄位資料。
2. 填寫完畢，可先按 [儲存資料] 將申請資料儲存，或點選 [申請確認] 送出申請。

圖 3.1.5-2 研究計畫申請作業-新增畫面

【欄位說明】欄位名稱有『*』者為必填欄位

欄位名稱	說明
*研究計畫代號	直接輸入研究計畫代號，或點選 [校務行政系統資料抓取] 開窗選擇研究計畫代號。
學校會計代號/學年度	(學校必填欄位) ※若該項研究計劃隸屬校內控管，且無會計代號，請選擇學年度：
*研究計畫名稱	※請以中文名稱優先輸入。

*計畫類型	選擇單年期計畫或多年期計畫
*計畫期間	選擇研究計畫期間起迄年、月、日。
補助或委託單位	選擇補助或委託單位：無、國科會、國衛院、農委會、衛生署、教育部、本校(含附醫)、其他單位。
*狀態	選擇〔執行中〕或〔已結案〕。
*研究類型	選擇研究類型：整合型、個別型、建教合作。
*總核定經費	輸入經費總額。
*管理費	輸入管理費。
*校院在職期間發表	選擇〔是〕或〔否〕。
*本計畫具審查機制	選擇〔是〕或〔否〕。
*合約書簽約機構(執行機構)	選擇〔台中附醫〕或〔北港醫院〕。
*計畫執行合作單位	選擇〔無合作單位〕或〔跨科部、系所合作〕或〔外校、外院單位合作〕或〔跨國際合作〕。
主持人	校內人員：請點選〔 <input checked="" type="radio"/> 校院人員〕：點選〔 <input type="button" value="人員選取"/> 〕，開窗選擇教師資料。 校外人員：請點選〔 <input type="radio"/> 校外人員〕：輸入中文姓名、英文姓名。
第一共同主持人~第十共同主持人	校內人員：請點選〔 <input checked="" type="radio"/> 校院人員〕：點選〔 <input type="button" value="人員選取"/> 〕，開窗選擇教師資料。 校外人員：請點選〔 <input type="radio"/> 校外人員〕：輸入中文姓名、英文姓名。
增加共同主持人欄位	若超十位以上共同主持人，可點選〔 <input type="button" value="新增共同主持人欄位"/> 〕或〔 <input type="button" value="刪除共同主持人欄位"/> 〕，自行增加或刪除共同主持人。
本校學生參與人數	點選參與人數後，畫面會自動顯示*請輸入學生姓名：欄位，請於欄位內直接輸入參與之學生姓名。
補充說明	輸入補充說明。

二、瀏覽研究計畫申請單

進入研究計畫申請作業，系統會顯示暫時儲存及研發處尚未審核通過的資料，並顯示研發處審核狀態。

表單狀態代表意義：

資料儲存中：表示此筆資料只是暫時儲存，尚未送至研發處申請。

審核中：表示此筆資料已送出，但研發處尚未審核；通過審核的案件，即不會再出現，請到查詢功能查看。

審核未通過：表示此筆資料研發處已審核，但未通過，可點選進入查看未通過原因。

欲修改資料，請將游標移至該筆記錄(顯示為藍色)，點選一下，進入修改畫面，即可進行資料修正。

The screenshot shows the 'Academic Research Management System' interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows 'http://140.128.61.193/resdev/login.asp'. The system title is '中國醫藥大學 學術研究管理系統'. The user is logged in as '邱雅鳳 先生/小姐'. The main menu includes '申請作業', '查詢作業', '報表列印', and '個人資料管理'. The current page is '研究計畫申請作業'. Below the menu, there is a table titled '研究計畫申請單瀏覽' with the following data:

申請人員	計畫代號	計畫名稱	研究類型	計畫期間	表單狀態
邱雅鳳	test	test	整合型	1957.1.1 ~ 1958.1.1	審核未通過
邱雅鳳	test1	test1	整合型	1957.1.1 ~ 1958.1.1	審核中
邱雅鳳	test3	test3	整合型	1958 ~ 1959.2.1	資料儲存中

The table has a '1/1' page indicator and a '跳至第' dropdown menu. The status column is highlighted with a red box in the original image.

圖 3.1.5-5 研究計畫申請單瀏覽畫面

三、修改研究計畫資料

學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)
網址(AD) http://140.128.61.193/resdev/login.asp 移至

中國醫藥大學 學術研究管理系統 系統登入者: 邱雅鳳 先生/小姐 系統登出

主持人: 無 校院人員 校外人員
人員選取 清除內容
中文姓名: 邱雅鳳
英文姓名:
任職單位:
1. 資訊中心

第一共同主持人: 無 校院人員 校外人員
第二共同主持人: 無 校院人員 校外人員
第三共同主持人: 無 校院人員 校外人員
第四共同主持人: 無 校院人員 校外人員
第五共同主持人: 無 校院人員 校外人員
第六共同主持人: 無 校院人員 校外人員
第七共同主持人: 無 校院人員 校外人員
第八共同主持人: 無 校院人員 校外人員
第九共同主持人: 無 校院人員 校外人員
第十共同主持人: 無 校院人員 校外人員

增加共同主持人欄位: 新增共同主持人欄位

其他資料

是否公開資料: 公開 不公開

補充說明:

申請確認 刪除申請單 回上一頁

完成 網際網路

圖 3.1.5-6 研究計畫申請作業-修改畫面

資料修改完畢按「**申請確認**」即可將資料送出申請，或按「**刪除申請單**」刪除該筆資料。

3.1.6. 獲獎申請作業

提供新建、刪除、修改、管理獲獎之功能。

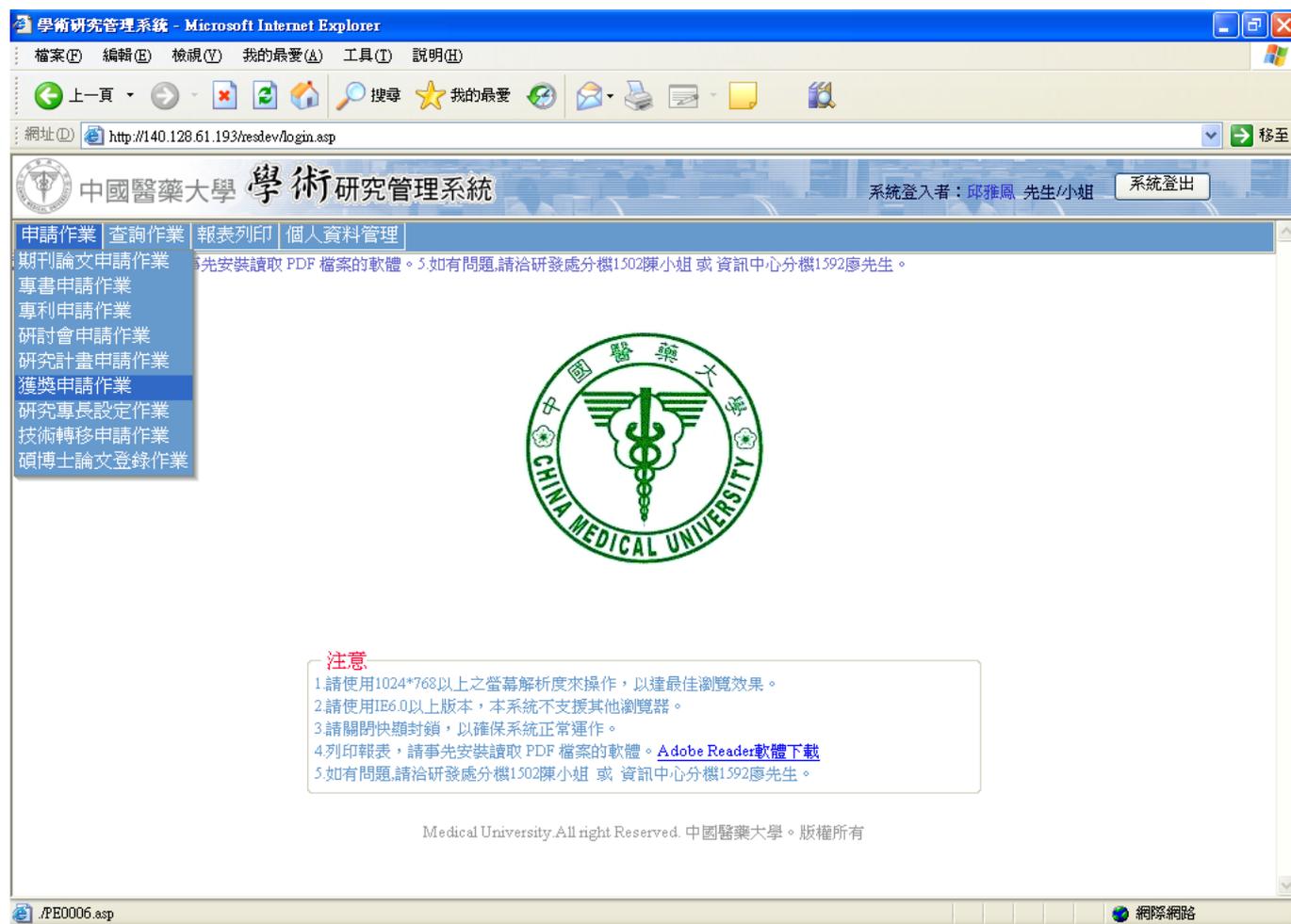


圖 3.1.6-1 獲獎申請作業畫面

一、新增獲獎申請作業

操作步驟：

1. 依序填入各項欄位資料。
2. 填寫完畢，可先按 [儲存資料] 將申請資料儲存，或點選 [申請確認] 送出申請。

圖 3.1.6-2 獲獎申請作業-新增畫面

【欄位說明】欄位名稱有『*』者為必填欄位

欄位名稱	說明
*獲獎名稱	輸入獲獎名稱。
*獲獎日期	選擇獲獎日期起迄年、月、日。
*獲獎性質	選擇獲獎性質：一般性、全國性、國際性。
給獎單位	選擇補助或委託單位：無、國科會、國衛院、農委會、衛生署、教育部、本校(含附醫)、其他單位。
獲獎者一～獲獎者十	校內人員：請點選 [<input checked="" type="radio"/> 校院人員]：點選 [人員選取]，開窗選擇教師資料。 校外人員：請點選 [<input checked="" type="radio"/> 校外人員]：輸入中文姓名、英文姓名。

增加獲獎者欄位	若超十位以上獲獎者，可點選[<input type="button" value="新增獲獎者欄位"/>]或[<input type="button" value="刪除獲獎者欄位"/>]，自行增加或刪除獲獎者。
本校學生參與人數	點選參與人數後，畫面會自動顯示*請輸入學生姓名：欄位，請於欄位內直接輸入參與之學生姓名。
補充說明	輸入補充說明。

二、瀏覽獲獎申請單

進入獲獎申請作業，系統會顯示暫時儲存及研發處尚未審核通過的資料，並顯示研發處審核狀態。

表單狀態代表意義：

資料儲存中：表示此筆資料只是暫時儲存，尚未送至研發處申請。

審核中：表示此筆資料已送出，但研發處尚未審核；通過審核的案件，即不會再出現，請到查詢功能查看。

審核未通過：表示此筆資料研發處已審核，但未通過，可點選進入查看未通過原因。

欲修改資料，請將游標移至該筆記錄(顯示為藍色)，點選一下，進入修改畫面，即可進行資料修正。

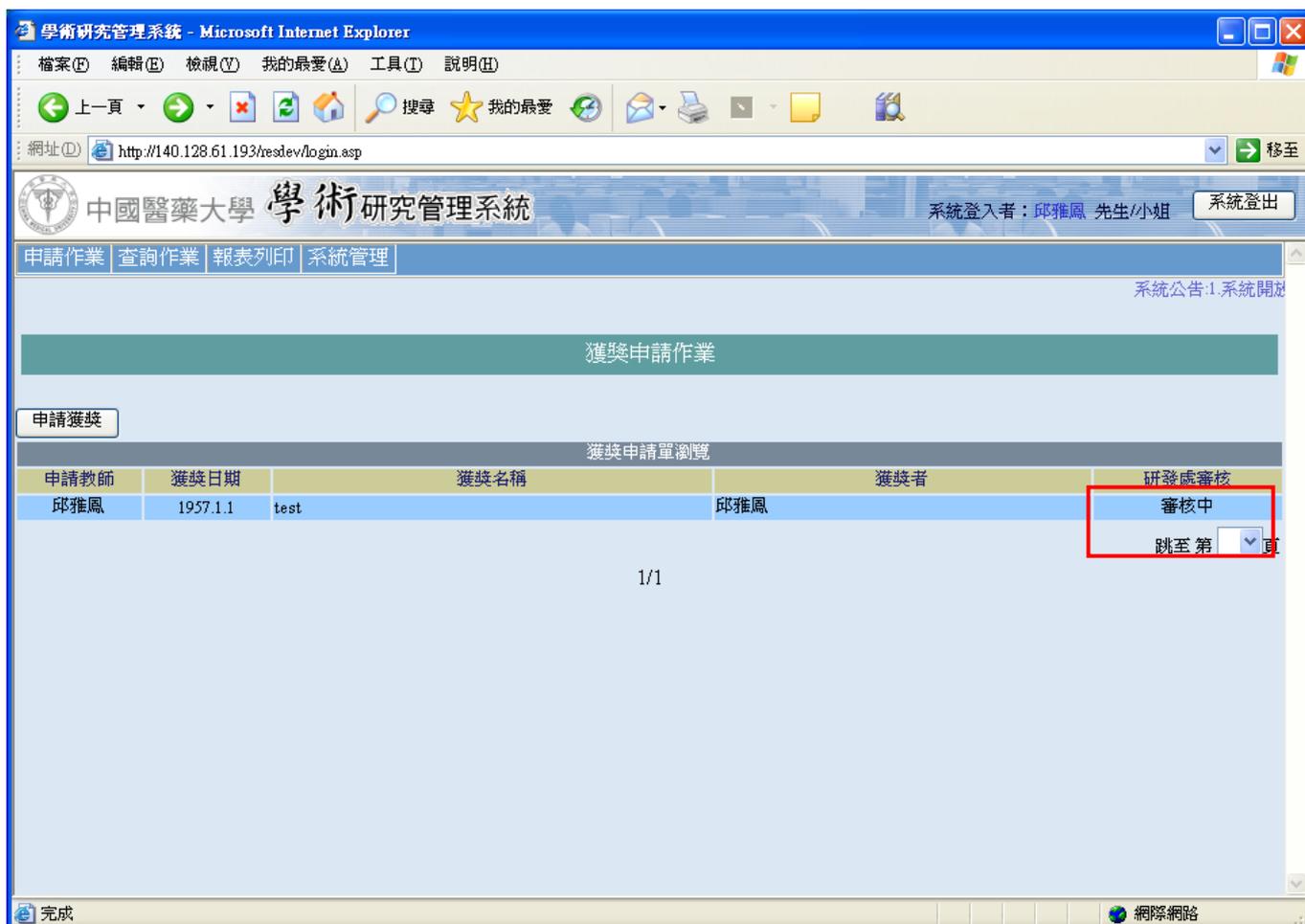


圖 3.1.6-5 獲獎申請單瀏覽畫面

三、修改獲獎資料

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://140.128.61.193/hestev/login.asp>. The page title is '中國醫藥大學 學術研究管理系統'. The user is logged in as '邱雅鳳 先生小姐'. The main content area is titled '獲獎者資料' and contains the following form elements:

- Radio buttons for '無', '校院人員', and '校外人員'.
- Buttons: '人員選取', '清除內容'.
- Text input: '中文姓名: 邱雅鳳'.
- Text input: '英文姓名:'.
- Text input: '任職單位:'.
- Dropdown menu: '1. 資訊中心'.
- Form fields for '獲獎者一' through '獲獎者十二', each with radio buttons for '無', '校院人員', and '校外人員'.
- Buttons: '新增獲獎者欄位', '刪除獲獎者欄位'.
- Section: '其他資料'.
- Text input: '補充說明:'.
- Buttons at the bottom: '申請確認', '刪除申請單', '回上一頁'.

圖 3.1.6-6 獲獎申請作業-修改畫面

資料修改完畢按「**申請確認**」即可將資料送出申請，或按「**刪除申請單**」刪除該筆資料。

3.1.7. 研究專長設定作業

提供新建、修改、管理研究專長之功能。

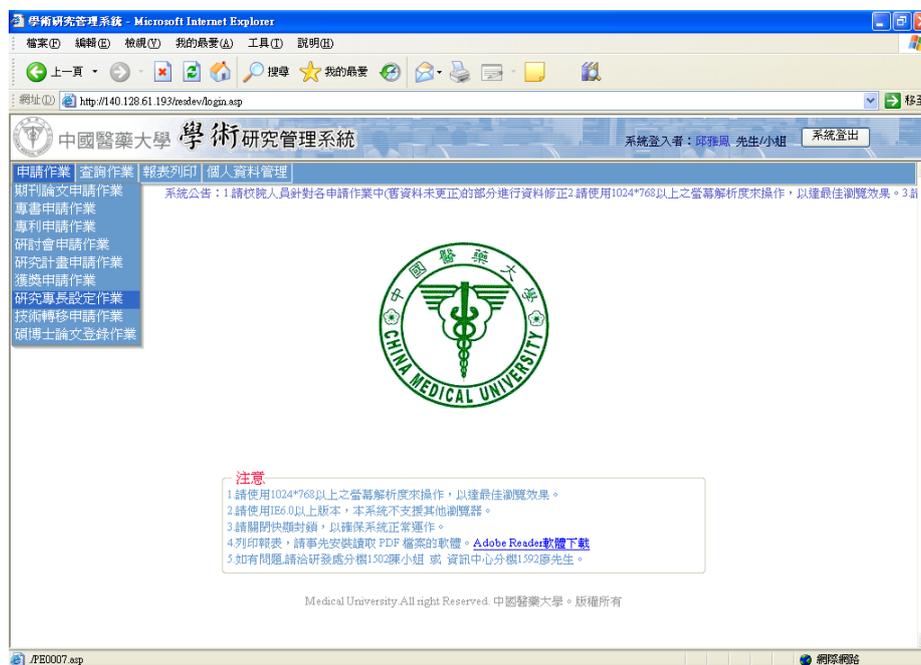


圖 3.1.7-1 研究專長設定作業畫面

操作步驟：

1. 依序填入研究專長、補充說明欄位資料。
2. 填寫完畢，按 [] 將資料儲存，並可隨時維護資料。



圖 3.1.7-2 研究專長設定作業-編輯畫面

3.1.8. 技術轉移申請作業

提供新建、刪除、修改、管理技術轉移之功能。

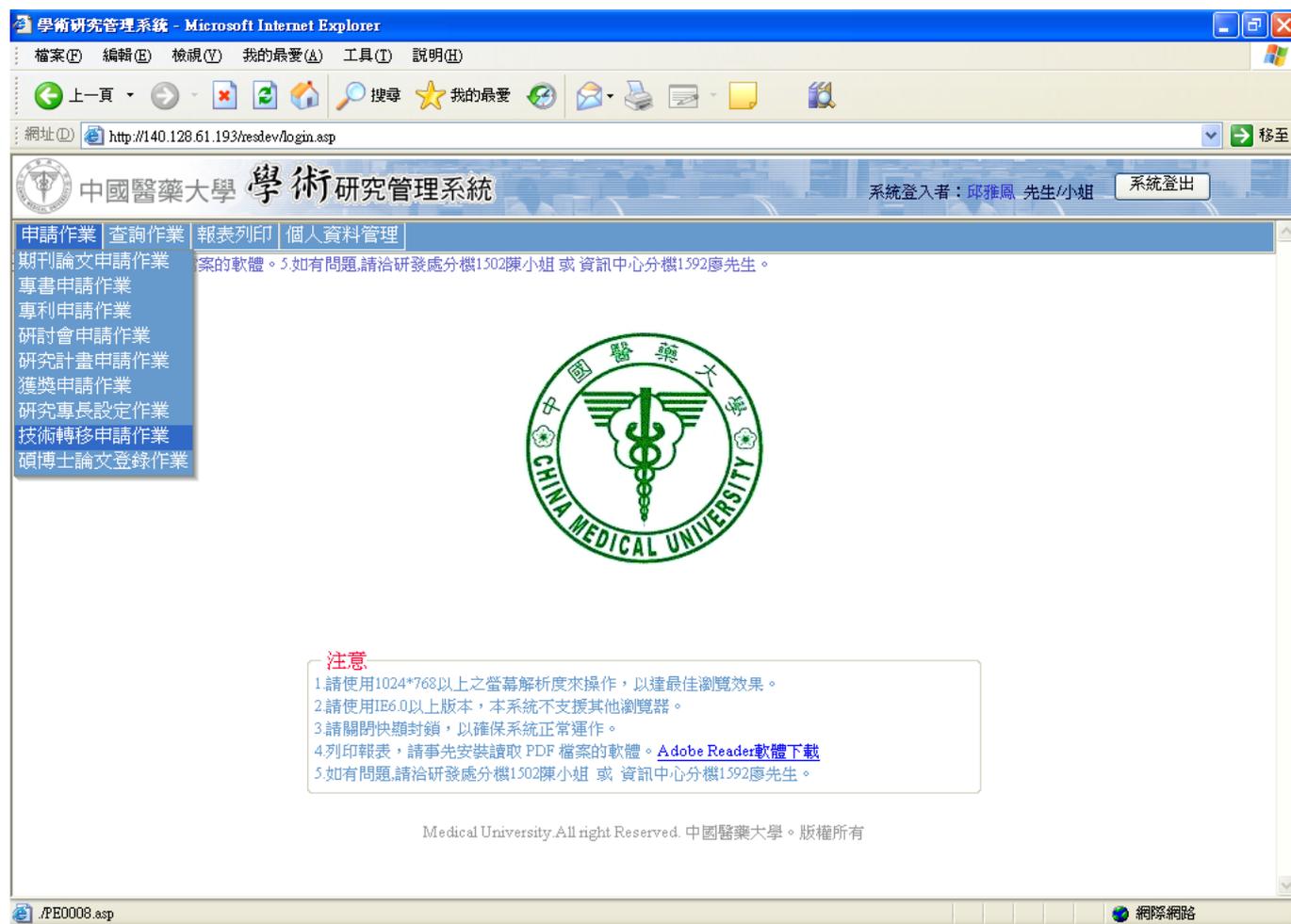


圖 3.1.8-1 技術轉移申請作業畫面

一、新增技術轉移申請作業

操作步驟：

1. 依序填入各項欄位資料。
2. 填寫完畢，可先按 [儲存資料] 將申請資料儲存，或點選 [申請確認] 送出申請。

The screenshot shows a web browser window titled '學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://webap.cmu.edu.tw/resdev/login.asp'. The page header includes the university logo and name '中國醫藥大學 學術研究管理系統', the user name '系統登入者：邱雅鳳 先生/小姐', and a '系統登出' button. The main content area is titled '技術轉移申請作業-新增' and contains the following form fields:

- 技術轉移資料**
 - *技術名稱: [Text Input]
 - *合約期間: [請選擇] 年 [請選擇] 月至 [請選擇] 年 [請選擇] 月
 - 專利名稱: [Text Input]
 - 目前績效: [Text Input]
 - 授權單位: [無] (Dropdown)
 - 被授權單位: [無] (Dropdown)
 - 技術轉移金額NT\$: [Text Input]
- 發明人資料**
 - 發明人一: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人二: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人三: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人四: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人五: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人六: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人七: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人八: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人九: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人十: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人十一: 無 校院人員 校外人員
 - 發明人十二: 無 校院人員 校外人員

At the bottom, there are buttons for '新增發明人欄位' and '刪除發明人欄位'.

圖 3.1.8-2 技術轉移申請作業-新增畫面

【欄位說明】欄位名稱有『*』者為必填欄位

欄位名稱	說明
*技術名稱	輸入技術名稱。
*合約期間	選擇合約期間起迄年、月。
專利名稱	輸入專利名稱。
目前績效	輸入目前績效
授權單位	選擇授權單位：無、國科會、國衛院、農委會、衛生署、教

	育部、本校(含附醫)、其他單位。
*被授權單位	選擇被授權單位：無、國科會、國衛院、農委會、衛生署、教育部、本校(含附醫)、其他單位。。
技術轉移金額 NT\$	請填寫技術轉移金額。
發明人一～發明人十	校內人員：請點選 [<input checked="" type="radio"/> 校院人員]：點選 [人員選取]，開窗選擇教師資料。 校外人員：請點選 [<input checked="" type="radio"/> 校外人員]：輸入中文姓名、英文姓名。
增加發明人欄位	若超十位以上發明人，可點選 [新增發明人欄位] 或 [刪除發明人欄位]，自行增加或刪除發明人。
上傳電子檔	可上傳副檔名為 pdf 的檔案,上傳檔案大小不可超過 3MB。
補助或委託單位	選擇補助或委託單位：無、國科會、國衛院、農委會、衛生署、教育部、本校(含附醫)、其他單位。
補充說明	輸入補充說明。

二、瀏覽技術轉移申請單

進入技術轉移請作業，系統會顯示暫時儲存及研發處尚未審核通過的資料，並顯示研發處審核狀態。

表單狀態代表意義：

資料儲存中：表示此筆資料只是暫時儲存，尚未送至研發處申請。

審核中：表示此筆資料已送出，但研發處尚未審核；通過審核的案件，即不會再出現，請到查詢功能查看。

審核未通過：表示此筆資料研發處已審核，但未通過，可點選進入查看未通過原因。

欲修改資料，請將游標移至該筆記錄(顯示為藍色)，點選一下，進入修改畫面，即可進行資料修正。

The screenshot shows a web browser window titled "學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://140.128.61.193/resdev/login.asp". The page header includes the university logo and name "中國醫藥大學 學術研究管理系統", the user name "系統登入者: 邱雅鳳 先生/小姐", and a "系統登出" button. Below the header, there are navigation tabs: "申請作業", "查詢作業", "報表列印", and "個人資料管理". A system announcement reads "系統公告: 1 請校院人員針對各申請作業". The main content area is titled "技術轉移申請作業" and contains a sub-tab "申請技術轉移". Below this is a table titled "技術轉移申請單瀏覽".

申請人員	技術名稱	被授權單位	合約期間	表單狀態
邱雅鳳	test	本校(含附醫)	1957.1 ~ 1957.12	審核未通過
邱雅鳳	test1	本校(含附醫)	1959.1 ~ 1969.12	資料儲存中
邱雅鳳	test2	本校(含附醫)	1960.1 ~ 1960.12	審核中

At the bottom of the table, there is a "跳至第" dropdown menu and a "頁" label. The page number "1/1" is displayed below the table.

圖 3.1.8-5 技術轉移申請單瀏覽畫面

三、修改技術轉移資料

學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址(D) http://140.128.61.193/telev/login.asp

中國醫藥大學 學術研究管理系統 系統登入者：邱雅鳳 先生/小姐 系統登出

任職單位：
1. 資訊中心

發明人三：無 校院人員 校外人員
發明人四：無 校院人員 校外人員
發明人五：無 校院人員 校外人員
發明人六：無 校院人員 校外人員
發明人七：無 校院人員 校外人員
發明人八：無 校院人員 校外人員
發明人九：無 校院人員 校外人員
發明人十：無 校院人員 校外人員

增加發明人欄位：

其他資料

上傳電子檔：

(只能上傳副檔名為pdf的檔案,上傳檔案大小不可超過3MB。)

*校院在職期間發表：是 否

補助或委託單位： 計畫編號：NSC-----

補充說明：

完成 網際網路

圖 3.1.8-6 技術轉移申請作業-修改畫面

資料修改完畢按「」即可將資料送出申請，或按「」刪除該筆資料。

3.1.9. 碩博士論文登錄作業

提供新建、刪除、修改、管理碩博士論文之功能。

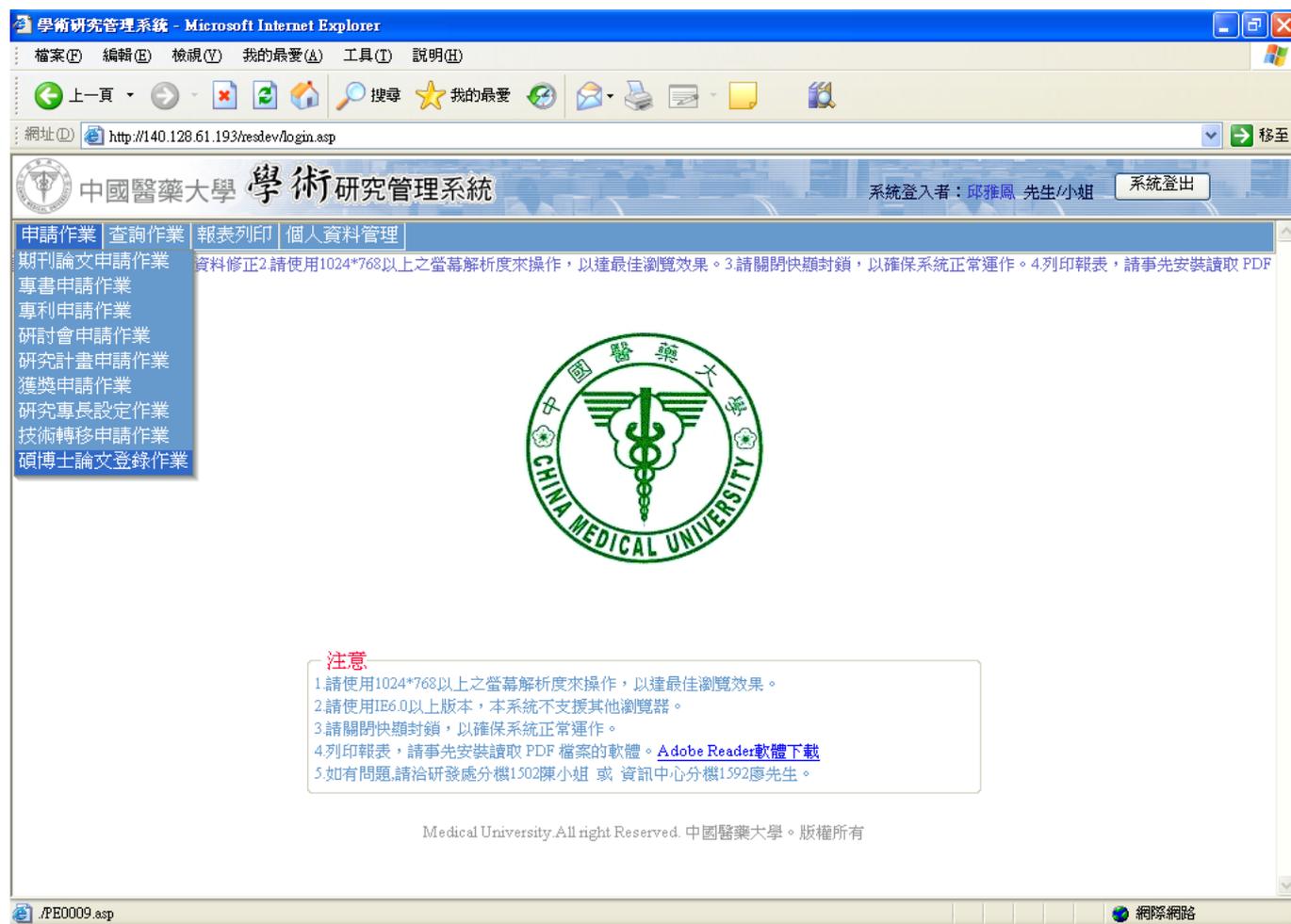


圖 3.1.9-1 碩博士論文登錄作業畫面

一、碩博士論文登錄作業

操作步驟：

1. 依序填入各項欄位資料。
2. 填寫完畢，按 [] 將資料儲存。

學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer

網址 http://140.128.61.193/resdev/login.asp

中國醫藥大學 學術研究管理系統

系統登入者：邱雅鳳 先生/小姐 系統登出

申請作業 查詢作業 報表列印 個人資料管理

系統公告：1.請校院人員針對各申請作業中(舊資料未更正)的部

碩博士論文登錄作業-新增

論文資料(I)

*學年度：請選擇 *出版年：請選擇

*語文別：請選擇 *論文頁數：

*論文名稱：

論文名稱(英)：

論文資料(II)

*指導教授：

*校院名稱：

*學位類別：請選擇

*系所名稱：

補充說明：

注意：
1. 欄位名稱有『*』者為必填欄位。

圖 3.1.9-2 碩博士論文登錄作業-新增畫面

【欄位說明】欄位名稱有『*』者為必填欄位

欄位名稱	說明
*學年度	選擇學年度。
*出版年	選擇出版年。
*語文別	選擇〔中文〕或〔英文〕。
*論文頁數	輸入論文頁數。
*論文名稱	輸入論文名稱。

論文名稱(英)	輸入英文論文名稱。
*指導教授	輸入指導教授。
*學位類別	選擇〔碩士〕或〔博士〕。
*校院名稱	輸入校院名稱。
*系所名稱	輸入系所名稱。
補充說明	輸入補充說明。

二、修改碩博士論文資料

圖 3.1.9-2 碩博士論文登錄作業-修改畫面

資料修改完畢按「」即可將資料送出申請，或按「」刪除該筆資料。

3.2. 查詢作業功能

提供作者、各單位承辦人員查詢各項學術研究資料，及作者學術資料修改申請等功能。

3.2.1. 校院人員查詢作業

操作步驟：

1. 點選 [查詢作業]。
2. 點選 [各項查詢功能]，系統自動帶出登入者已經審核通過各項學術論文清單；或可自行填入欲查詢條件，點選 [送出查詢]。

中國醫藥大學 學術研究管理系統

系統登入者：邱雅鳳 先生小姐 系統退出

申請作業 | 查詢作業 | 報表列印 | 個人資料管理

期刊論文查詢作業
專書查詢作業
專利查詢作業
研討會查詢作業
研討會查詢作業
期刊名稱
進修查詢作業
技術轉移查詢作業
碩博士論文查詢作業
論文作者
個人著作查詢作業
一般著作查詢作業
CJA分數試算作業
生物處研究學門領域查詢作業

送出查詢

點選各項查詢功能

期刊論文查詢作業

查詢條件設定區

關鍵字查詢 ○ 字首查詢 ○ 全文檢索

論文名稱

關鍵字查詢

除 陳三餘 出版(或發表)年度 請選擇

已審核通過期刊論文清單(共9筆)

出版年月	期刊名稱	期別	論文題目	作者群
2001.02	JOURNAL OF BIOMEDICAL MATERIALS RESEARCH PART A	58	Reinforcement of acrylic denture base resin by incorporation of various fibers	陳三餘(San-Yue Chen)、梁文敬、(Pau-Su Yen)
2001.09	中國醫藥科學雜誌	3	各種彈性印模材料精確度之研究	陳三餘(Chen, San-Yue)、梁文敬(Liang, Wen-Min)、陳成欽(Chen, Chem-Chin)
2002.	BULLETIN OF ENVIRONMENTAL CONTAMINATION AND TOXICOLOGY	3	Cytotoxicity of Dental Impression Materials	陳三餘(San-Yue Chen)、(Chen CC)、郭憲文(Hsien-Wen Kuo)*
2002.	Mid-Taiwan Journal of Medicine	2	光聚合型臨時牙冠製作材料之開發研究	陳三餘(Chen, San-Yue)、郭憲文(Kuo, Hsien-Wen)
2002.06	中國醫藥科學雜誌	2	各種印模材料機械性質之比較	陳三餘(Chen, San-Yue)、梁文敬(Liang, Wen-Min)、陳成欽(Chen, Chem-Chin)

QR0002.asp 網路網路

3. 請將游標移至該筆記錄(顯示為藍色)，點選一下。

中國醫藥大學 學術研究管理系統

系統登入者：邱雅鳳 先生小姐 系統退出

申請作業 | 查詢作業 | 報表列印 | 個人資料管理

系統公告：1.請校院人員針對各申請

專書查詢作業

查詢條件設定區

書名

關鍵字查詢 ○ 字首查詢 ○ 全文檢索

出版年度 請選擇

任職單位： 學校：請選擇

醫院別：請選擇 醫院單位：請選擇

專書作者 人員選取 清除 邱雅鳳

刊登型態 請選擇

送出查詢 清除查詢

已審核通過專書清單(共1筆)

出版年月	書名	ISEN	版次	刊登型態	作者群
1997.01	test1	test1	初版	編著	邱雅鳳

跳至第 頁

1/1

4. 顯示已審核完成的各項學術論文明細資料。

學術研究管理系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址(D) http://140.128.61.193/rsdev/login.asp 移至

中國醫藥大學 學術研究管理系統 系統登入者：邱雅鳳 先生/小姐 系統登出

第一作者(I):	中文姓名：邱雅鳳 任職單位：1 資訊中心		
第一作者(II):	無	第二作者：	無
第三作者：	無	第四作者：	無
第五作者：	無	第六作者：	無
第七作者：	無	第八作者：	無
第九作者：	無	第十作者：	無
通訊作者：	無	無	

期刊資料

期刊名稱：	Biomedical Engineering- Application, Basis & Communications		
收錄資料庫：	EI		
期別及起迄頁數：	1 期 1 頁~ 10 頁	卷號：	
出版(錄表)年月：	1957 年 01 月	被引用次數：	

其他資料

補助或委託單位1：	國科會
補助或委託單位2：	
補助或委託單位3：	
補助或委託單位4：	
補助或委託單位5：	

回上一頁

完成 網際網路

3.2.2. 著作者修改申請/查詢作業

※ 已經通過審核的學術研究，若有變更申請內容之需求(著作者才有權限)，可在各項查詢作業項下，提出修改申請。

※ **修改申請**(著作者權限)：

1. 進入查詢作業，點選 [**修改申請**]。

The screenshot shows the 'Academic Research Management System' interface. At the top, it says '中國醫藥大學 學術研究管理系統' and '系統登入者: 邱雅鳳 先生/小姐'. Below this is a form with several sections: '第一作者(1): 中文姓名: 邱雅鳳, 任職單位: 1.資訊中心', '期刊資料' (Biomedical Engineering- Application, Basis & Communications), and '其他資料' (國科會, etc.). At the bottom of the form, there are two buttons: '回上一頁' and '修改申請', with the latter circled in red.

2. 資料修改完成，點選 [**修改申請**] 即可送出修改申請。

The screenshot shows the 'Academic Research Management System' interface with a callout box. The callout box contains the text: '查詢功能顯示(審核通過), 表示送出修改申請。' (The query function displays (approval passed), indicating the submission of a modification application). The callout box points to a button labeled '(審核通過)專書-修改申請'. At the bottom of the form, there are two buttons: '修改確認' and '取消修改', with the former circled in red.

3.2.3. 學校院系所、醫院科部辦公人員查詢作業

操作步驟：

1. 點選 [查詢作業]。
2. 點選 [各項查詢功能]，系統自動帶出各單位已經審核通過各項學術論文清單；或可自行填入欲查詢條件，點選 [送出查詢]。

中國醫藥大學 學術研究管理系統

系統登入者：臨床醫學研究所 先生/小姐 系統登出

查詢作業 統計作業

期刊論文查詢作業

專書查詢作業

專利查詢作業

研討會查詢作業

研究計畫查詢作業

獲獎查詢作業

研究專長查詢作業

技術轉移查詢作業

碩博士論文查詢作業

一般著作查詢作業

CJA分數試算作業

生物處研究學門領域查詢作業

期刊論文查詢作業

查詢條件設定區

關鍵字查詢 字首查詢 全文檢索

論文名稱 關鍵字查詢

醫學研究所 請選擇

人員選取 清除

出版(或發表)年度 請選擇

下載查詢結果Excel檔 系所科部人員RPI統計作業 系所科部人員CJA查詢作業

已審核通過期刊論文清單(共301筆)

出版年月	期刊名稱	論文題目	作者群
	JOURNAL OF THE FORMOSAN MEDICAL ASSOCIATION	The Roles of State and Trait Anxiety in Physical Activity Participation for Taiwanese Adults with Anxiety Disorders	馬維芬(Wei-Fen Ma)、(Wen-Juan Yen)、(Wan-Chen Chen)、(Hsiu-Ju Chang)、黃宜宜(Xuan-Yi Huang)、藍先元(Hsien-Yuan Lane)*
1973.	JOURNAL OF THE FORMOSAN MEDICAL ASSOCIATION	Constrictive pericarditis: Experience over 12 years at the National Taiwan University Hospital	李英雄(Ying-shiung Lee)
1974.	CIRCULATION JOURNAL	Studies on advanced rheumatic mitral insufficiency: Clinical aspects and circulatory dynamics with aspecial reference to their correlations	李英雄(Ying-shiung Lee)
1975.	CHEST	Left ventricular approach for recording His bundle potential in man	李英雄(Ying-shiung Lee)
1975.	CIRCULATION JOURNAL	His bundle electrogram in rheumatic mitral valve disease with special reference to Bachmann's bundle block in P mitral	李英雄(Ying-shiung Lee)
1975.	JOURNAL OF THE FORMOSAN MEDICAL ASSOCIATION	A new trial on microtopographical study of the human cardiac muscles: A preliminary report on scanning electron microscopic findings	李英雄(Ying-shiung Lee)

3. 依需求選擇 [下載查詢結果Excel檔] 或 [系所科部人員RPI統計作業] 或 [系所科部人員CJA查詢作業] 功能。

中國醫藥大學 學術研究管理系統

系統登入者：臨床醫學研究所 先生/小姐 系統登出

查詢作業 統計作業

期刊論文查詢作業

查詢條件設定區

期刊名稱(或簡稱) 關鍵字查詢 字首查詢 全文檢索 論文名稱 關鍵字查詢

任職單位： 臨床醫學研究所 請選擇

論文作者 人員選取 清除

出版(或發表)年度 請選擇

送出查詢 清除查詢 下載查詢結果Excel檔 系所科部人員RPI統計作業 系所科部人員CJA查詢作業

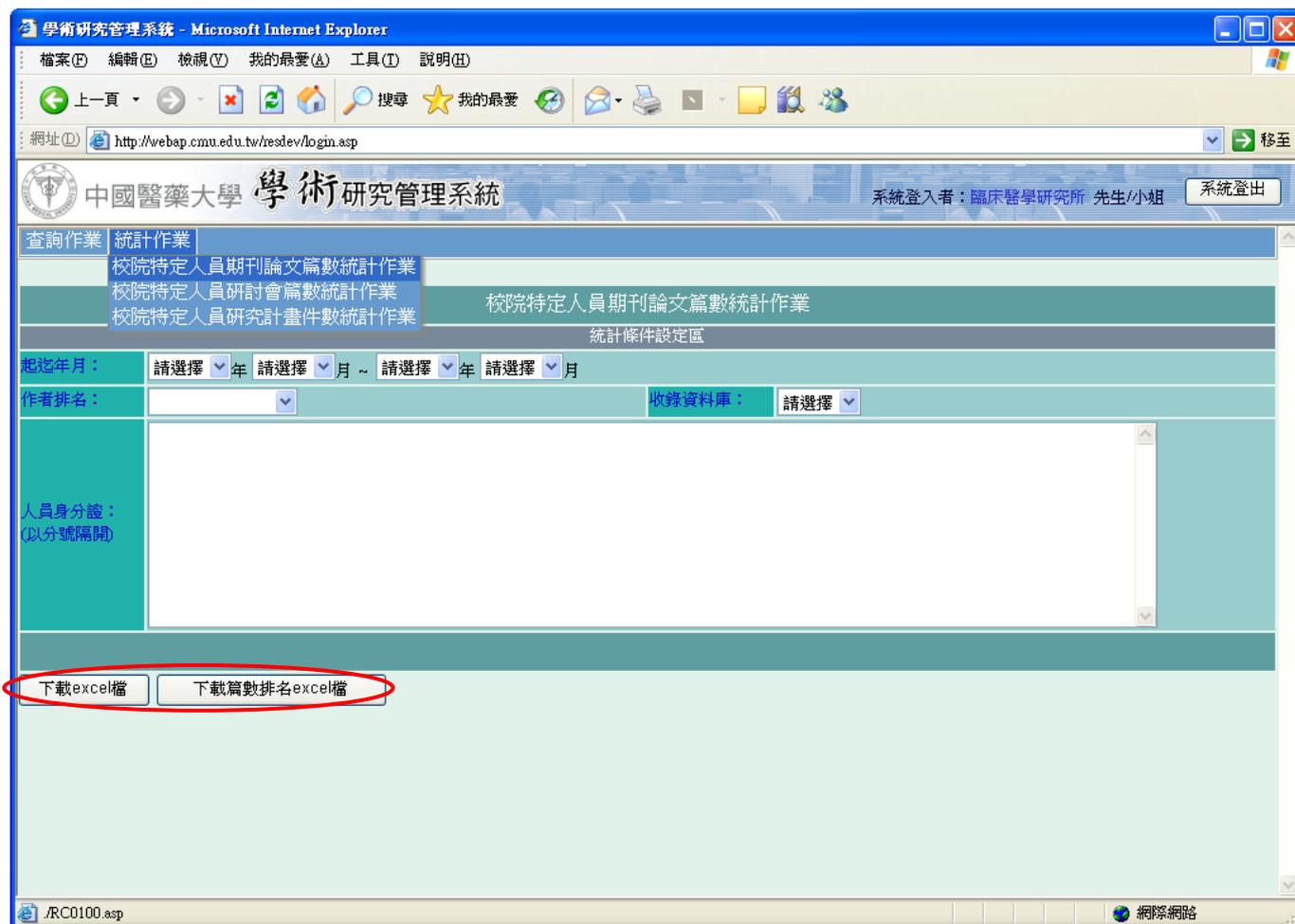
已審核通過期刊論文清單(共301筆)

出版年月	期刊名稱	論文題目	作者群
	JOURNAL OF THE FORMOSAN MEDICAL ASSOCIATION	The Roles of State and Trait Anxiety in Physical Activity Participation for Taiwanese Adults with Anxiety Disorders	馬維芬(Wei-Fen Ma)、(Wen-Juan Yen)、(Wan-Chen Chen)、(Hsiu-Ju Chang)、黃宜宜(Xuan-Yi Huang)、藍先元(Hsien-Yuan Lane)*
1973.	JOURNAL OF THE FORMOSAN MEDICAL ASSOCIATION	Constrictive pericarditis: Experience over 12 years at the National Taiwan University Hospital	李英雄(Ying-shiung Lee)
1974.	CIRCULATION JOURNAL	Studies on advanced rheumatic mitral insufficiency: Clinical aspects and circulatory dynamics with aspecial reference to their correlations	李英雄(Ying-shiung Lee)
1975.	CHEST	Left ventricular approach for recording His bundle potential in man	李英雄(Ying-shiung Lee)
1975.	CIRCULATION JOURNAL	His bundle electrogram in rheumatic mitral valve disease with special reference to Bachmann's bundle block in P mitral	李英雄(Ying-shiung Lee)
1975.	JOURNAL OF THE FORMOSAN MEDICAL ASSOCIATION	A new trial on microtopographical study of the human cardiac muscles: A preliminary report on scanning electron microscopic findings	李英雄(Ying-shiung Lee)

3.2.4. 學校院系所、醫院科部辦公人員統計作業

操作步驟：

1. 點選〔統計作業〕。
2. 點選〔各項統計功能〕，自行填入欲統計條件，依需求選擇〔〕或〔〕功能。

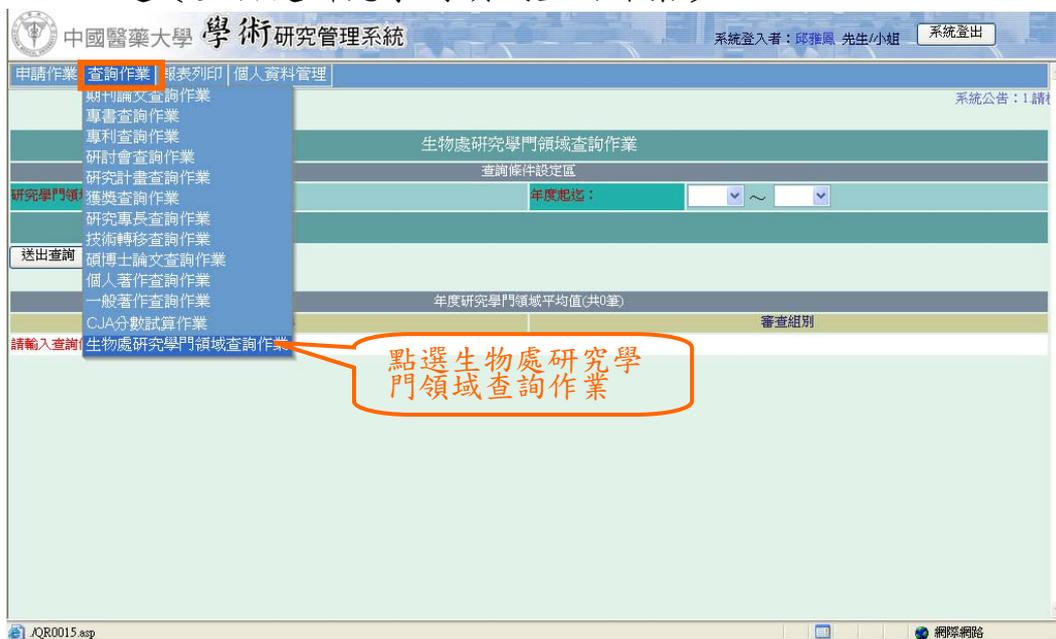


3.2.5. 生物處研究學門領域查詢作業

可查詢各年度區間研究學門領域之平均值。

操作步驟：

1. 點選〔查詢作業〕。
2. 點選〔生物處研究學門領域查詢作業〕。



3. 選擇〔研究學門領域〕、〔年度起迄〕之條件，點選〔送出查詢〕，系統顯示查詢結果。



3.3. 報表列印功能

提供列印各式學術研究申請表及報表功能。

3.3.1. 學術論文發表獎勵金申請表列印作業

提供學術論文發表獎勵金申請表列印功能。

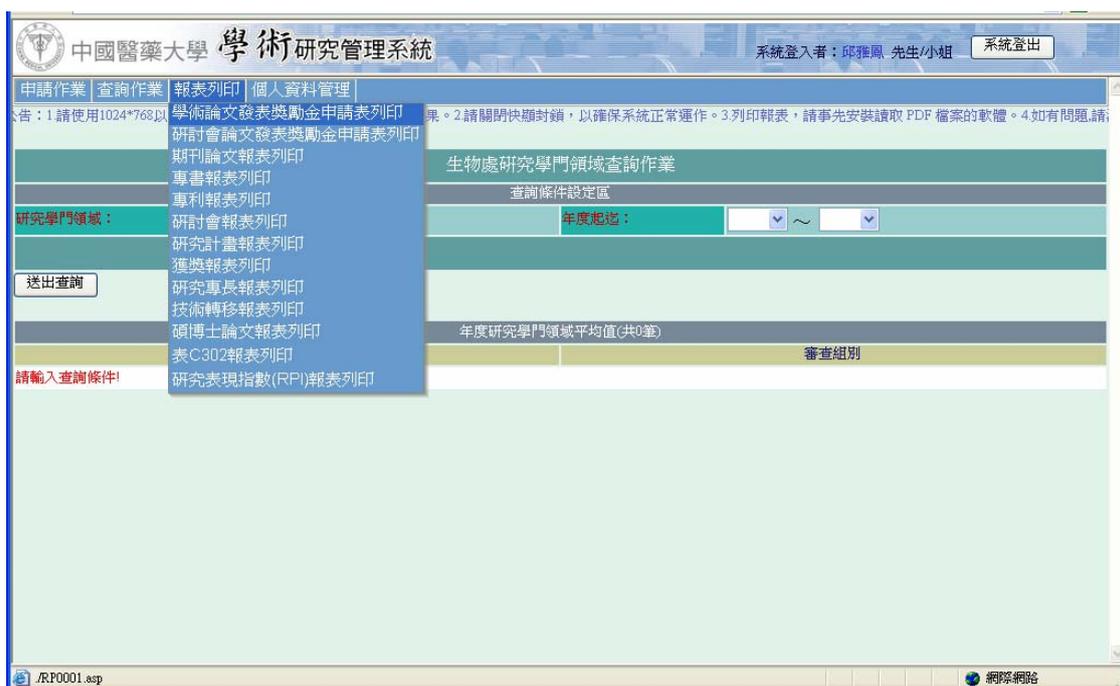


圖 3.3.1-1 學術論文發表獎勵金申請表列印畫面

點選 [列印申請表]。



圖 3.3.1-2 學術論文發表清單-瀏覽畫面

[報表格式]

http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

網址(D) http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0

儲存副本 搜尋 選擇 122% 簽署

中國醫藥大學1957年學術論文發表 獎勵金 刊登費 申請表

☆ 一篇論文請填一份申請表 【學校】

姓 名	邱雅鳳	所屬單位/職稱	1. 資訊中心(約聘人員)
1. CJA值： 22.5			
2. 作者姓名〔按原出版之次序〕： 邱雅鳳			
3. 論文題目： test			

1 / 1 不明區域

已完成的

3.3.2. 研討會論文發表獎勵金申請表列印作業

提供列印研討會論文發表獎勵金申請表功能。

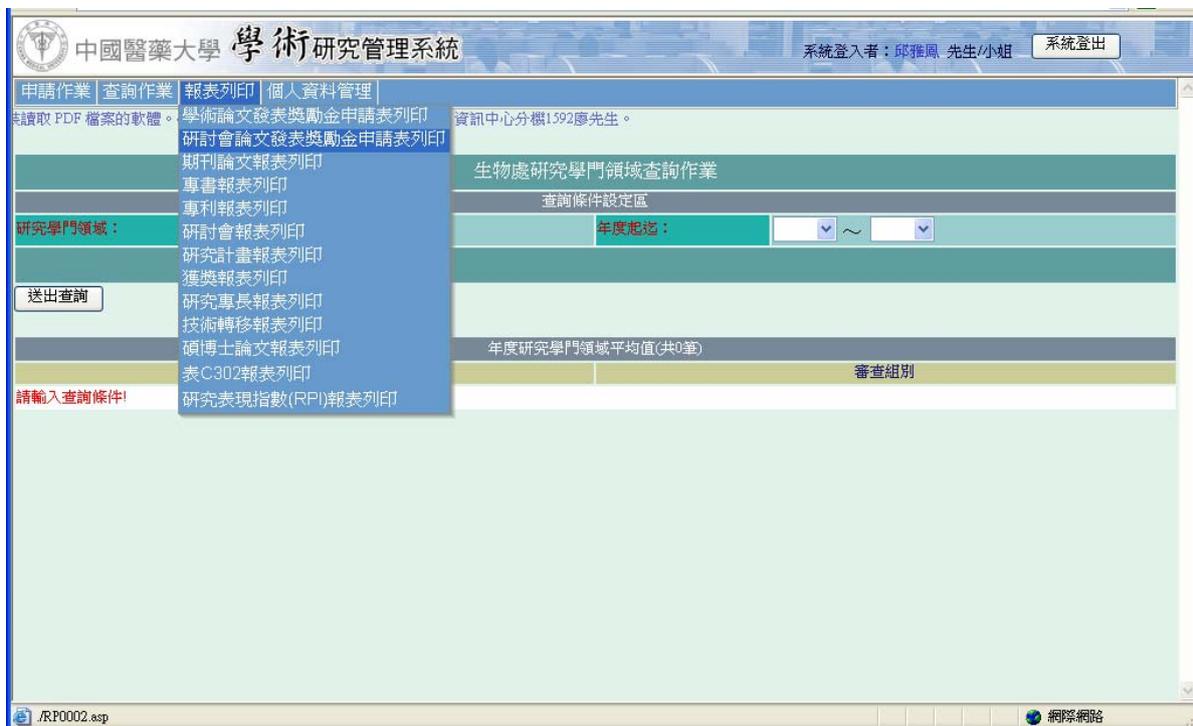


圖 3.3.2-1 研討會論文發表獎勵金申請表列印畫面

點選 [列印申請表]。

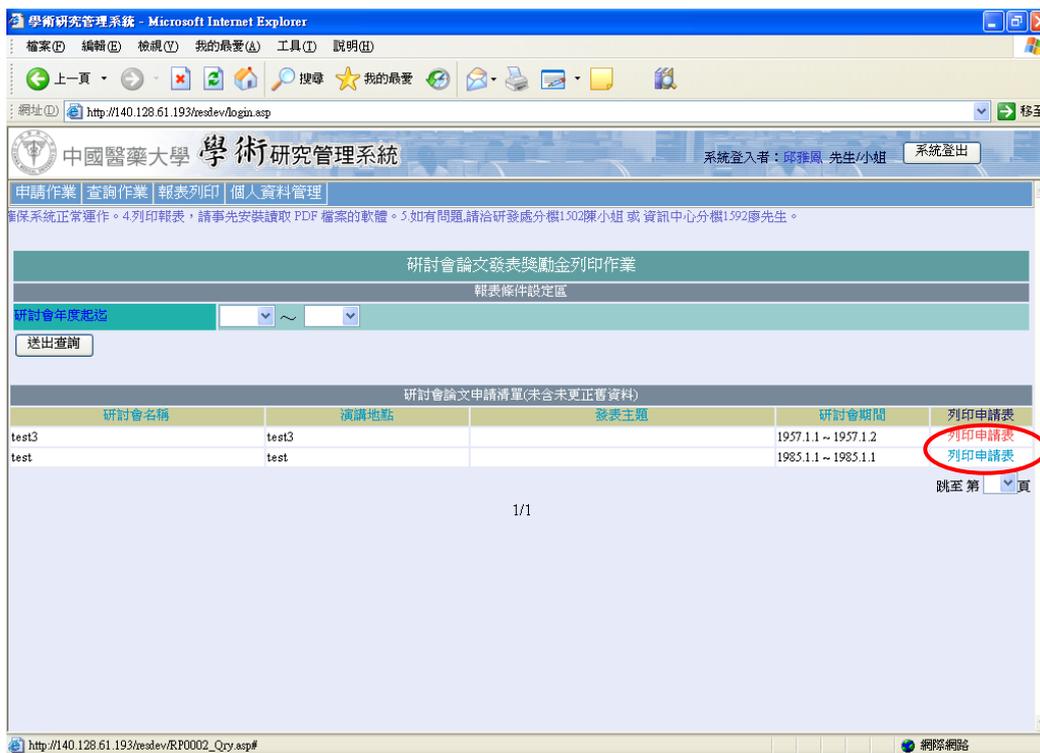


圖 3.3.2-2 研討會論文發表清單-瀏覽畫面

[報表格式]

http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf.0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(E) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

網址(D) http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf.0

儲存副本 搜尋 選擇 122% 簽署

中國醫藥大學 1957 年研討會論文發表獎勵金申請表

☆ 一篇論文請填一份申請表 【學校】

姓 名	邱雅鳳	所屬單位/職稱	1. 資訊中心(約聘人員)
1. 發表型態： <input type="checkbox"/> 國際性 <input type="checkbox"/> 國外區域性 <input checked="" type="checkbox"/> 一般性 <input type="checkbox"/> 主持人(引言人, 座長) <input type="checkbox"/> 口頭發表 <input type="checkbox"/> 壁報張貼 <input checked="" type="checkbox"/> 受邀演講人			
2. 會議名稱： test3			
3. 主辦單位： test			

1 / 1

不明的區域

3.3.3. 期刊論文報表列印作業

提供列印期刊論文報表功能。



圖 3.3.3-1 期刊論文報表列印畫面

點選 [年度起迄]、姓名列印方式、報表類型後，按 [報表列印]。

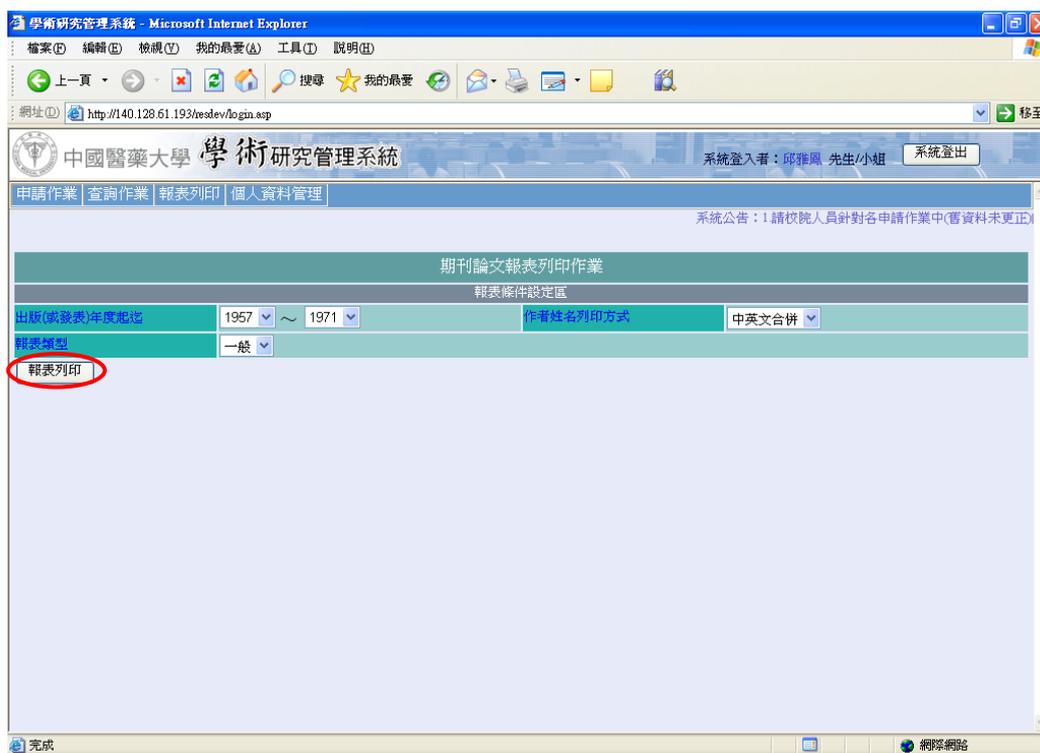


圖 3.3.3-2 期刊論文報表列印-查詢畫面

[報表格式]

http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛

網址(📍) http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0 移至 連結 >>

儲存副本 搜尋 選擇 122% 簽署

中國醫藥大學1957年~1971年期刊論文列印

人員基本資料			
中文姓名	邱雅鳳	性 別	女
英文姓名		英文縮寫	
任職單位	1. 資訊中心(約聘人員)		
E-mail	joyce511@mail.cmu.edu.tw		
研究專長	test、test		

1 / 2 不明的區域

3.3.4. 專書報表列印作業

提供列印專書報表功能。



圖 3.3.4-1 專書報表列印畫面

點選〔年度起迄〕、姓名列印方式、報表類型後，按〔報表列印〕。

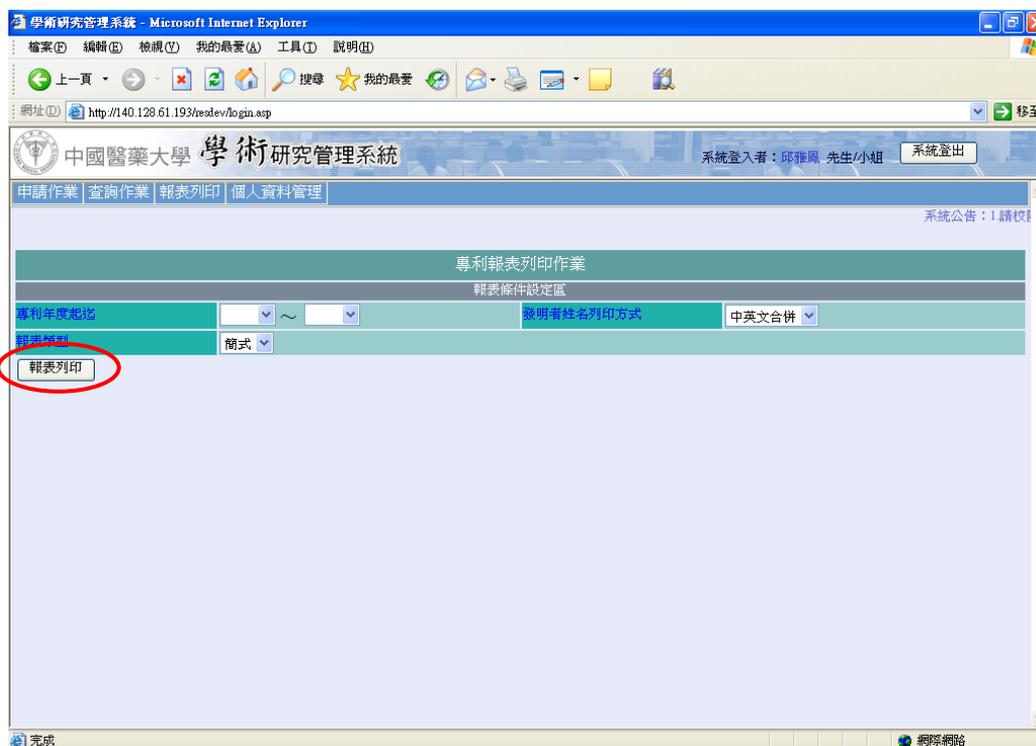


圖 3.3.4-2 專書報表列印-查詢畫面

〔報表格式〕

http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛

網址(D) http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0 移至 連結 >>

88%

中國醫藥大學1957年~1999年專利列印

人員基本資料

中文姓名	邱雅鳳	性 別	女
英文姓名		英文縮寫	
任職單位	1. 資訊中心(約聘人員)		
E-mail	joyce511@mail.cmu.edu.tw		
研究專長	test、test		

1/2

已完成 不明的區域

3.3.5. 專利報表列印作業

提供列印專利報表功能。

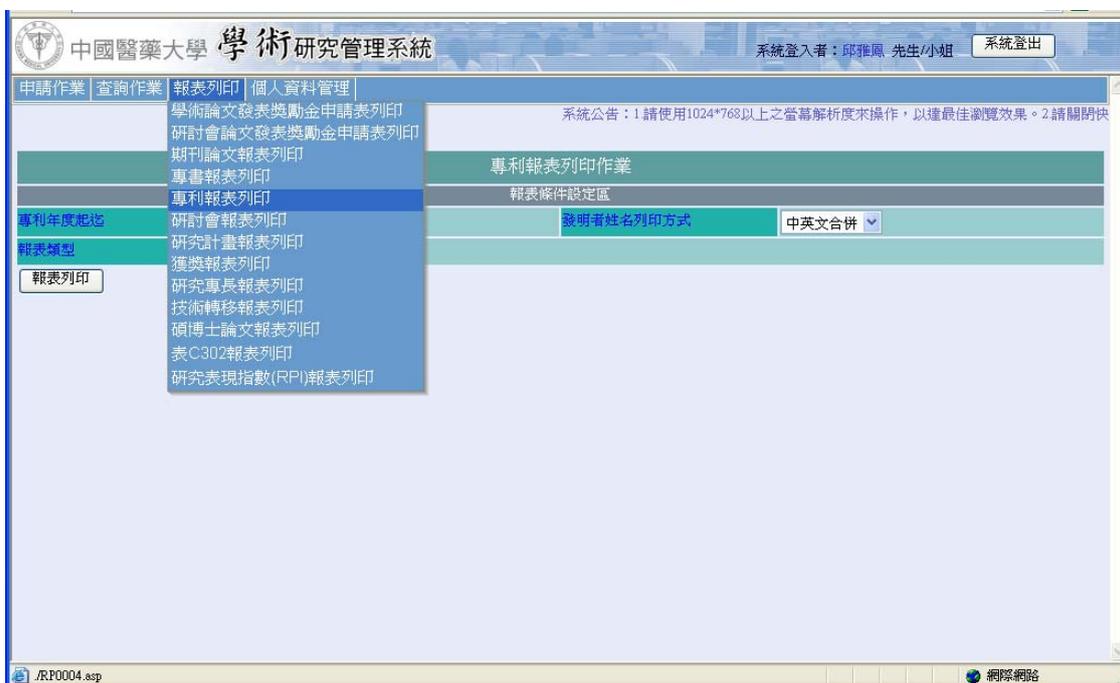


圖 3.3.5-1 專利報表列印畫面

點選 [年度起迄]、姓名列印方式、報表類型後，按 [報表列印]。

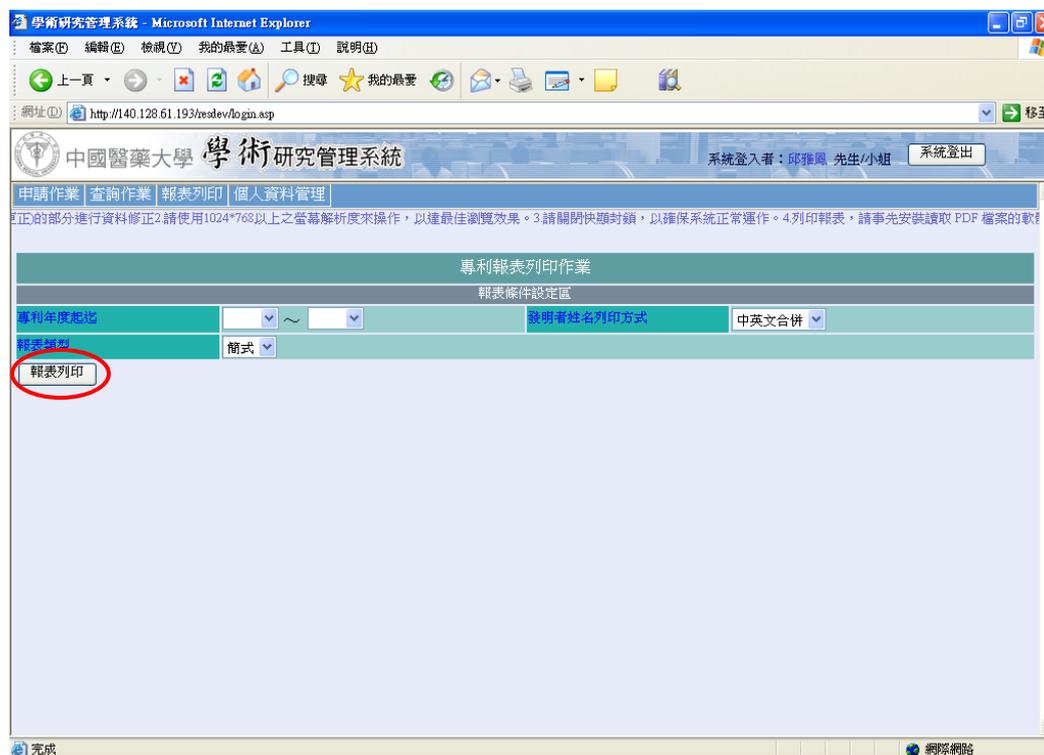


圖 3.3.5-2 專利報表列印-查詢畫面

[報表格式]

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar contains the URL: http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=cxsf_pdf:0. The page title is "中國醫藥大學1957年~2019年專利列印". The main content is a table titled "人員基本資料" (Personnel Basic Information).

人員基本資料			
中文姓名	邱雅鳳	性 別	女
英文姓名		英文縮寫	
任職單位	1. 資訊中心(約聘人員)		
E-mail	joyce511@mail.cmu.edu.tw		
研究專長	test、test		

The browser interface includes a menu bar (檔案, 編輯, 移至, 我的最愛, 說明), a toolbar with navigation and utility icons, and a status bar at the bottom showing "1 / 2" and "不明的區域".

3.3.6. 研討會報表列印作業

提供列印研討會報表功能。

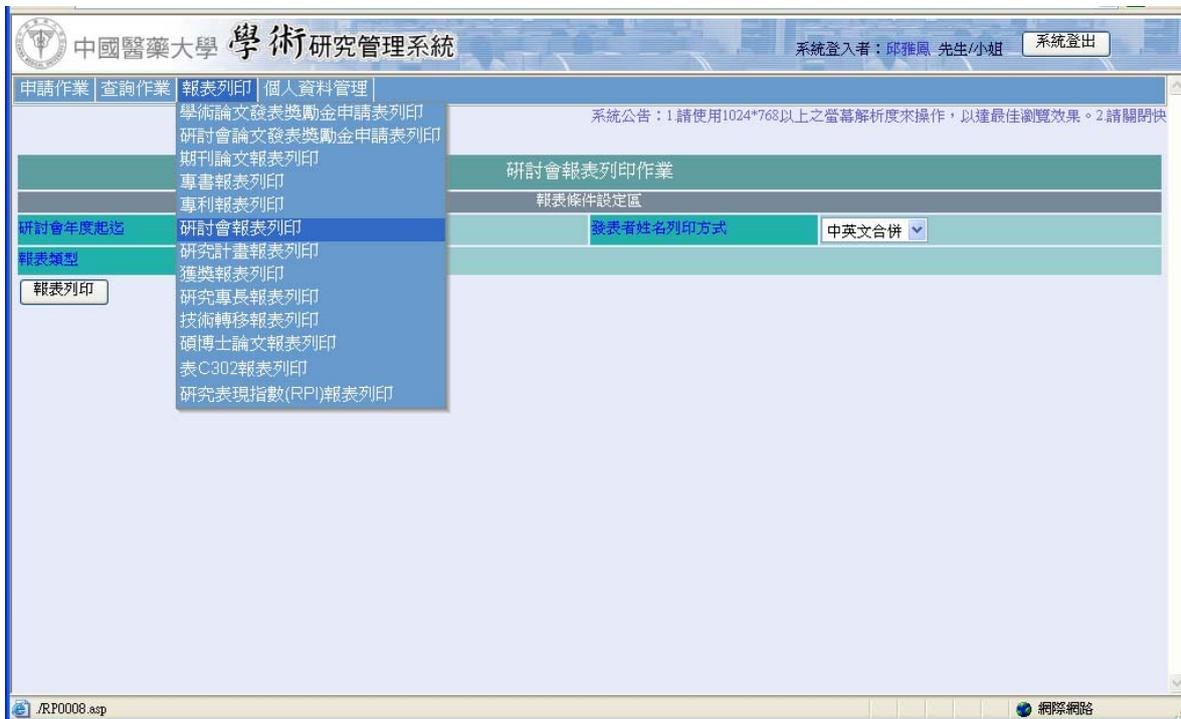


圖 3.3.6-1 研討會報表列印畫面

點選 [年度起迄]、姓名列印方式、報表類型後，按 [報表列印]。

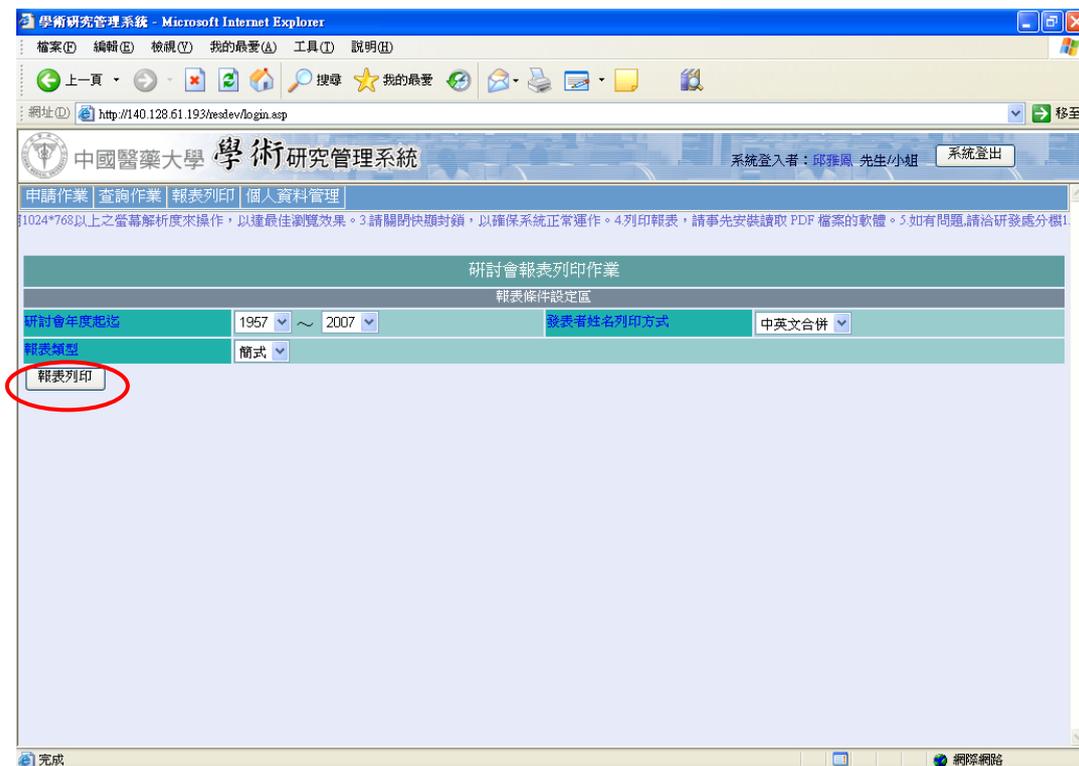


圖 3.3.6-2 研討會報表列印-查詢畫面

[報表格式]

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar contains the URL: http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0. The browser interface includes a menu bar (檔案, 編輯, 移至, 我的最愛, 說明), a toolbar with navigation and utility icons, and a status bar at the bottom showing "1/2" and "不明的區域".

The main content area displays the title "中國醫藥大學1957年~2007年研討會列印" and a table titled "人員基本資料".

人員基本資料			
中文姓名	邱雅鳳	性 別	女
英文姓名		英文縮寫	
任職單位	1. 資訊中心(約聘人員)		
E-mail	joyce511@mail.cmu.edu.tw		
研究專長	test、test		

3.3.7. 研究計畫報表列印作業

提供列印研究計畫報表功能。



圖 3.3.7-1 研究計畫報表列印畫面

點選 [年度起迄]、姓名列印方式、報表類型後，按 [報表列印]。

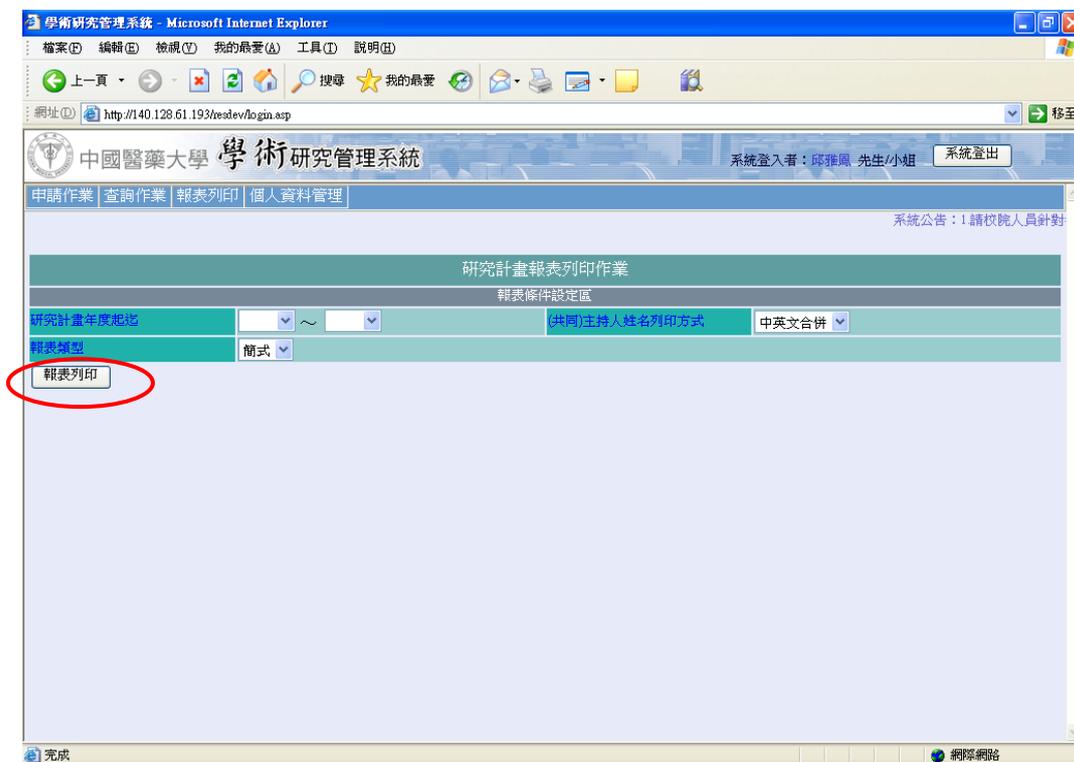


圖 3.3.7-2 研究計畫報表列印-查詢畫面

[報表格式]

http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf.0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛

網址(D) http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf.0 移至 連結 >>

儲存副本 搜尋 選擇 122% 簽署

中國醫藥大學1957年~1984年研究計畫列印

人員基本資料			
中文姓名	邱雅鳳	性 別	女
英文姓名		英文縮寫	
任職單位	1. 資訊中心(約聘人員)		
E-mail	joyce511@mail.cmu.edu.tw		
研究專長	test、test		

1/2 不明的區域

已完成

3.3.8. 獲獎報表列印作業

提供列印獲獎報表功能。

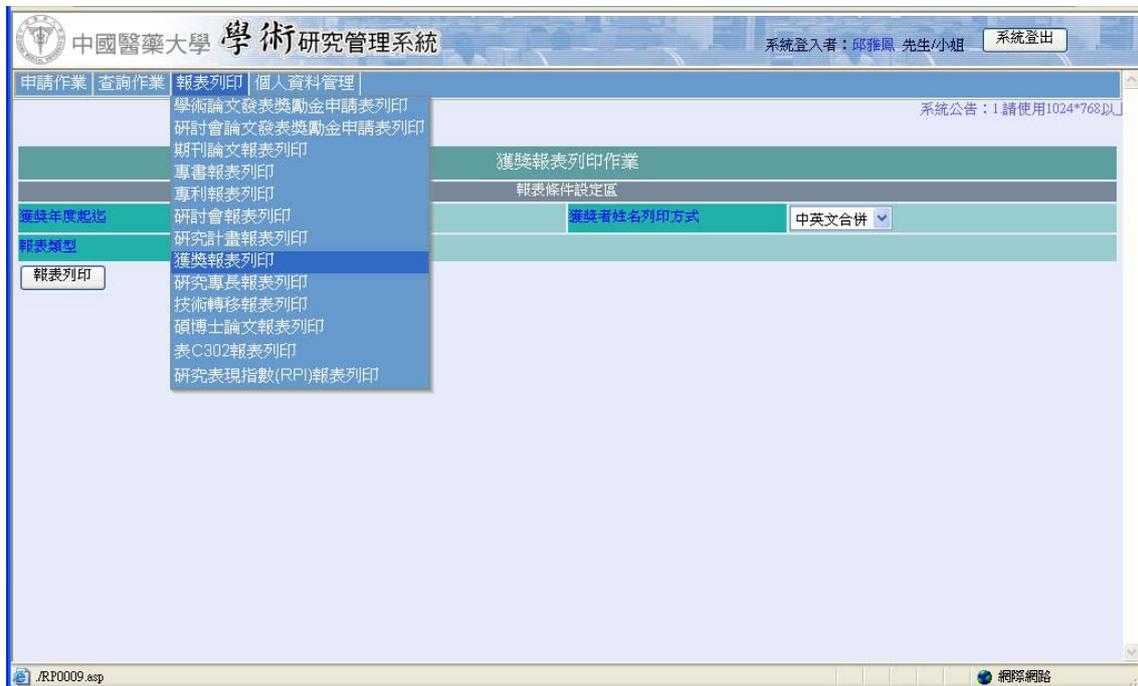


圖 3.3.8-1 獲獎報表列印畫面

點選 [年度起迄]、姓名列印方式、報表類型後，按 [報表列印]。

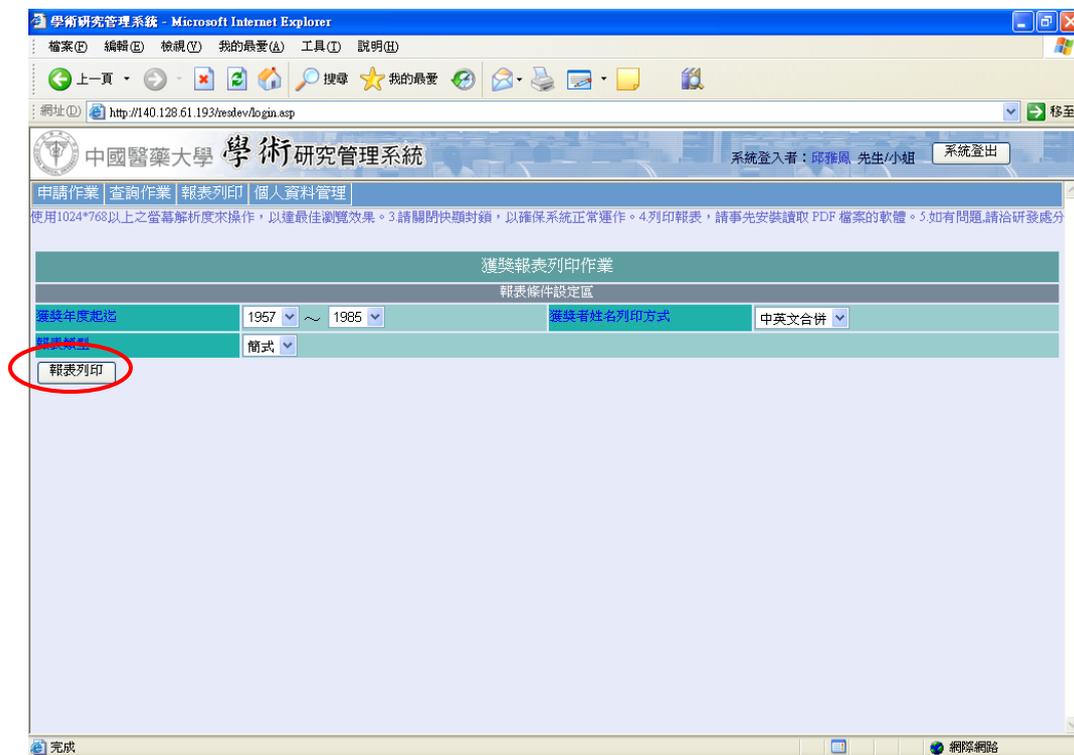


圖 3.3.8-2 獲獎報表列印-查詢畫面

[報表格式]

http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf.0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛

網址(📍) http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf.0 移至 連結 >>

儲存副本 搜尋 選擇 122% 簽署

中國醫藥大學1957年~1985年獲獎列印

人員基本資料			
中文姓名	邱雅鳳	性 別	女
英文姓名		英文縮寫	
任職單位	1. 資訊中心(約聘人員)		
E-mail	joyce511@mail.cmu.edu.tw		
研究專長	test、test		

1 / 2 不明的區域

已完成

3.3.9. 研究專長報表列印作業

提供列印研究專長報表功能。

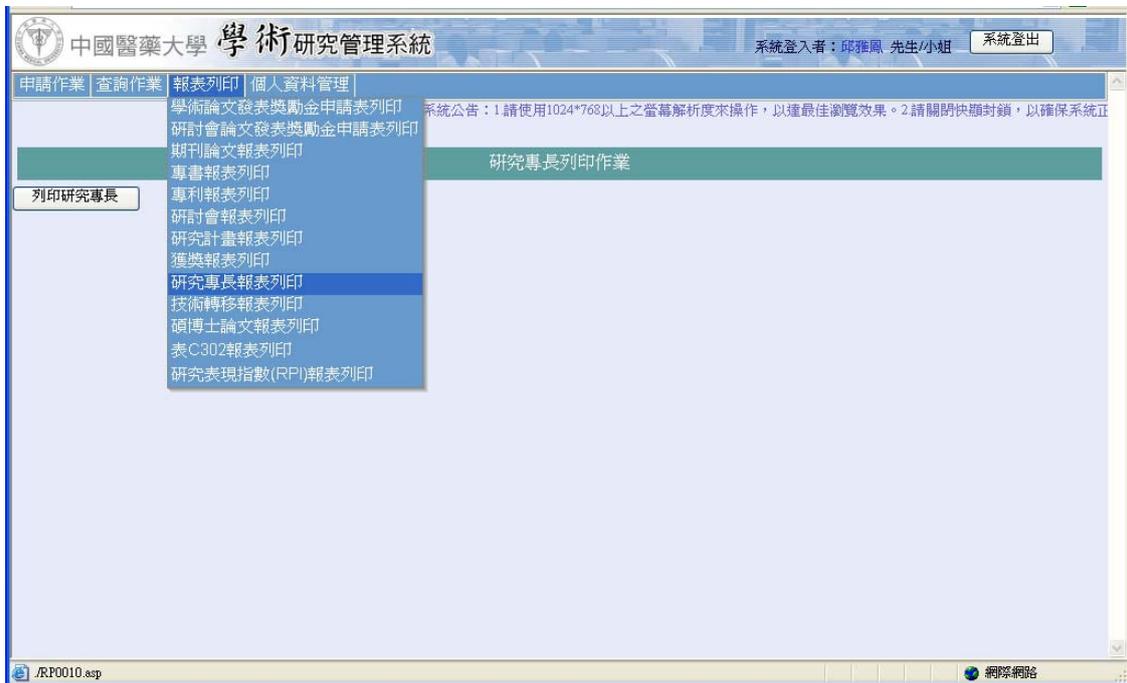


圖 3.3.9-1 研究專長報表列印畫面

點選 [列印研究專長]。

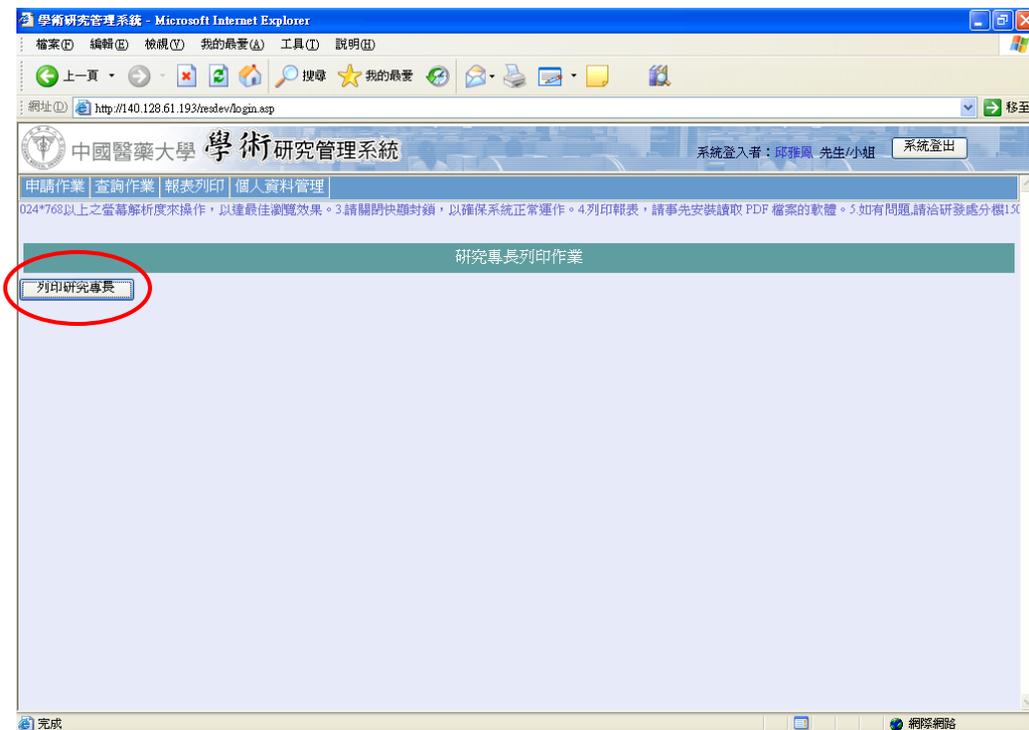


圖 3.3.9-2 研究專長報表列印-查詢畫面

[報表格式]

http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver1.asp?cmd=export&export_fmt=cxf_pdf:0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛

網址(O) http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver1.asp?cmd=export&export_fmt=cxf_pdf:0 移至 連結 >>

儲存副本 搜尋 選擇 100% 簽署

中國醫藥大學教師研究專長列印

教師基本資料			
中文姓名	邱雅鳳	性 別	女
英文姓名	test	英文縮寫	
任職單位	1. 資訊中心(約聘人員)		
E-mail			
研究專長	test		

1 / 1

不明區域

3.3.10. 技術移轉報表列印作業

提供列印技術移轉報表功能。

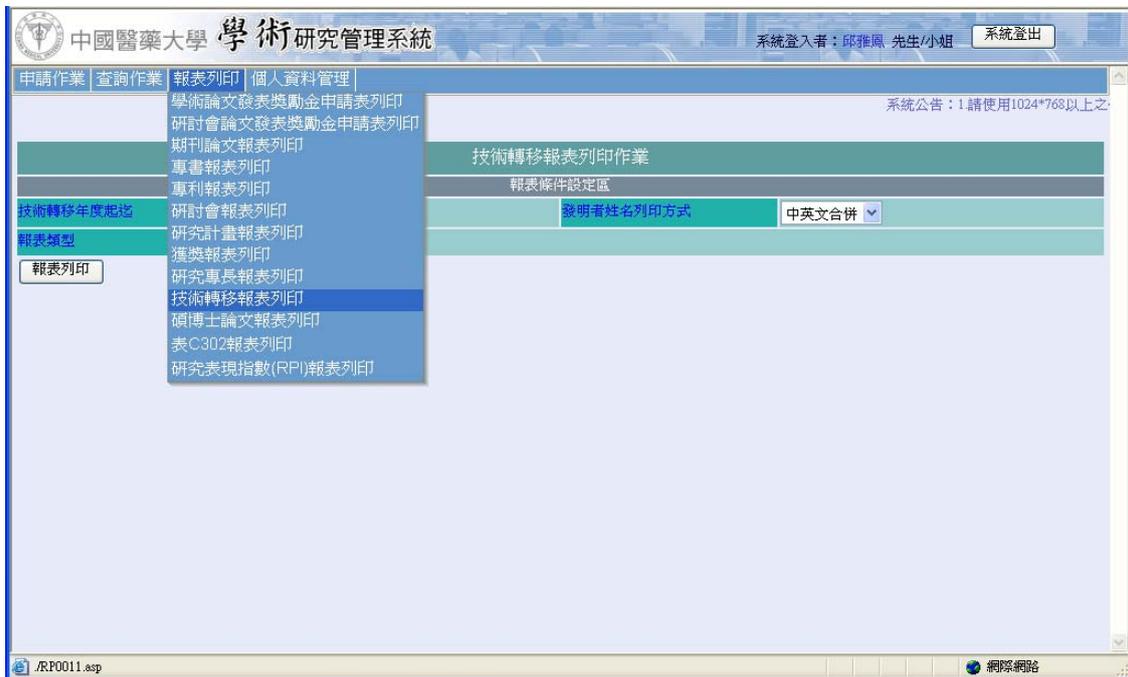


圖 3.3.10-1 技術移轉報表列印畫面

點選 [年度起迄]、姓名列印方式、報表類型後，按 [報表列印]。

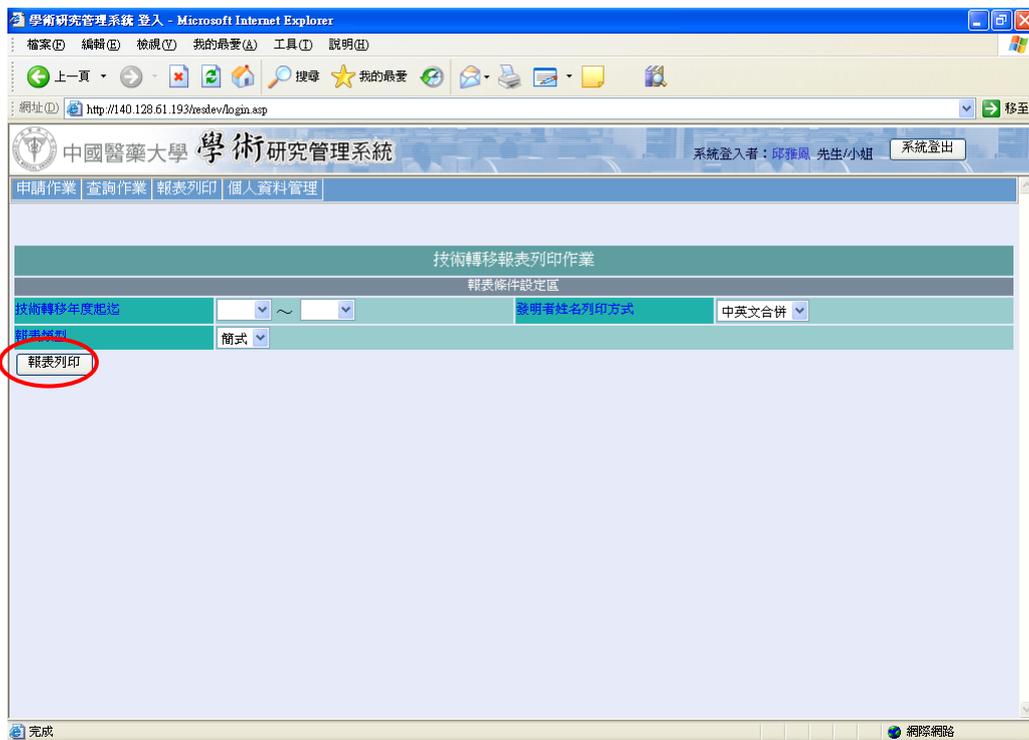


圖 3.3.10-2 技術移轉報表列印-查詢畫面

[報表格式]

http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf.0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛

網址(📍) http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf.0 移至 連結 >>

儲存副本 搜尋 選擇 122% 簽署

中國醫藥大學1957年~1979年技術轉移列印

人員基本資料			
中文姓名	邱雅鳳	性 別	女
英文姓名		英文縮寫	
任職單位	1. 資訊中心(約聘人員)		
E-mail	joyce511@mail.cmu.edu.tw		
研究專長	test、test		

1 / 2 不明的區域

已完成

3.3.11. 碩博士論文報表列印作業

提供列印碩博士論文報表功能。



圖 3.3.11-1 碩博士論文報表列印畫面

點選 [年度起迄]、姓名列印方式、報表類型後，按 [報表列印]。

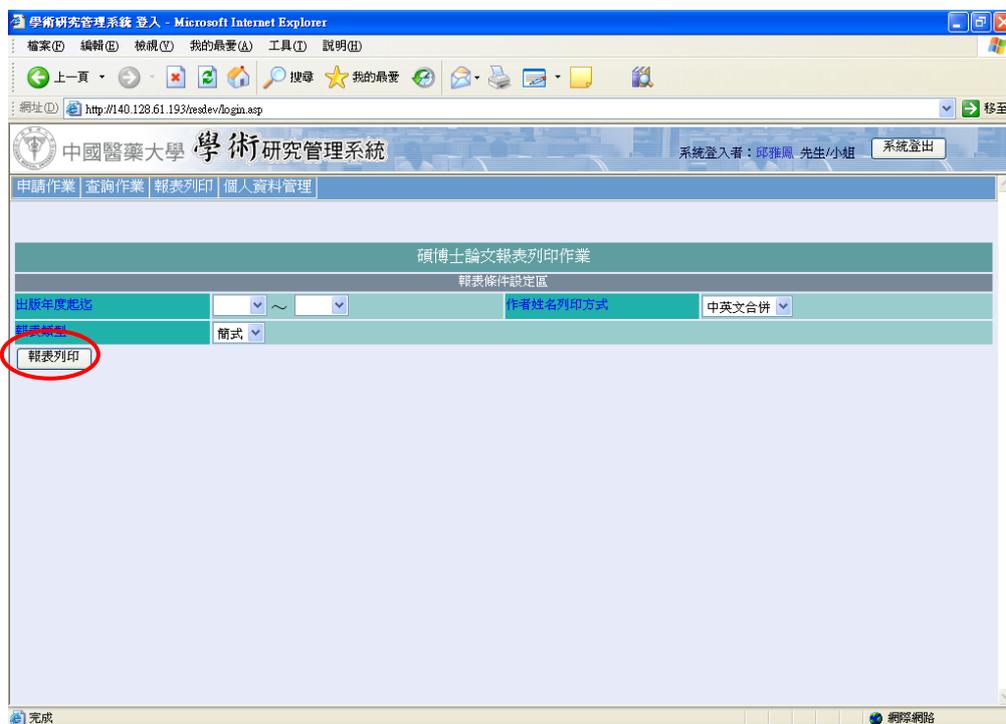


圖 3.3.11-2 碩博士論文報表列印-查詢畫面

[報表格式]

http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf.0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛 移至 連結 >>

網址(AD) http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf.0

儲存副本 搜尋 選擇 122% 簽署

中國醫藥大學1957年~2007年碩博士論文列印

人員基本資料			
中文姓名	邱雅鳳	性 別	女
英文姓名		英文縮寫	
任職單位	1. 資訊中心(約聘人員)		
E-mail	joyce511@mail.cmu.edu.tw		
研究專長	test、test		

1/2 不明的區域

已完成

3.3.12. 表 C302 報表列印作業

提供列印表 C302 報表功能。



圖 3.3.11-1 表 C302 報表列印畫面

點選 [年度起迄]、姓名列印方式、報表類型後，按 [報表列印]。

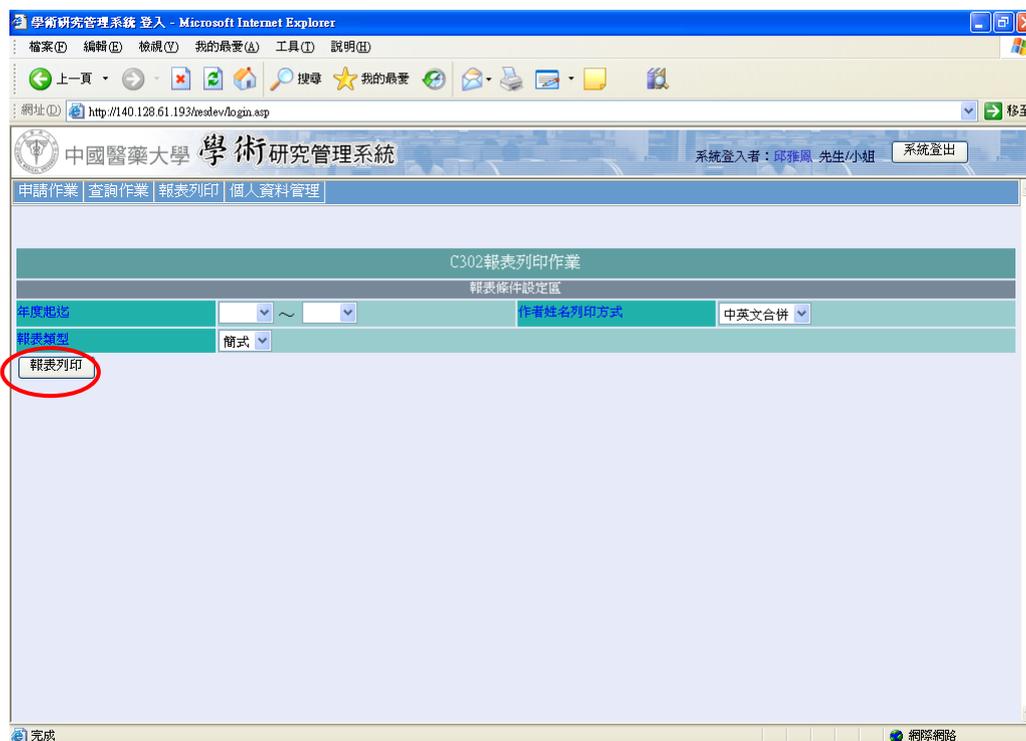


圖 3.3.11-2 表 C302 報表列印-查詢畫面

[報表格式]

http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛

網址(D) http://140.128.61.193/resdev/RDCrptserver11.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0 移至 連結 >>

儲存副本 搜尋 選擇 122% 簽署

中國醫藥大學1957年~1985年表C302列印

人員基本資料			
中文姓名	邱雅鳳	性 別	女
英文姓名		英文縮寫	
任職單位	1. 資訊中心(約聘人員)		
E-mail	joyce511@mail.cmu.edu.tw		
研究專長	test、test		

1 / 6 不明的區域

已完成

3.3.13. 研究人員研究表現指數(RPI)統計列印

提供研究人員研究表現指數(RPI)統計表列印功能。

*** 注意事項：必須先至個人基本資料設定功能，設定研究年資，才能執行研究人員研究表現指數(RPI)統計表列印作業。**



圖 3.3.12-1 研究人員研究表現指數(RPI)統計表功能畫面

研究年資設定完成後，點選 [RPI統計表列印]。

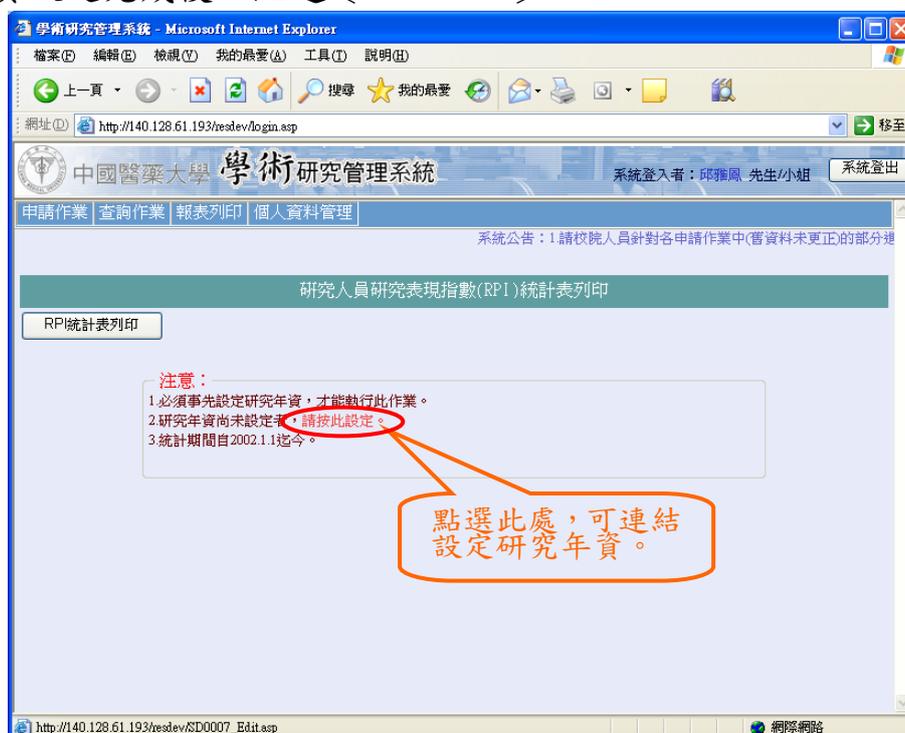


圖 3.3.12-2 研究人員研究表現指數(RPI)統計表-列印畫面

[報表格式]

http://webap.cmu.edu.tw/resdev/RDCrptserver1.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯 移至(O) 我的最愛(A) 說明(H)

網址(D) http://webap.cmu.edu.tw/resdev/RDCrptserver1.asp?cmd=export&export_fmt=crxf_pdf:0

儲存副本 120%

研究人員研究表現指數(RPI)統計表

研究人員姓名：

任職機關系所：1. 健康照護學院醫學檢驗生物技術學系(副教授)

研究年資： 滿5年以上(選最佳10篇) 滿4年(選最佳7篇)
 滿3年(選最佳5篇) 未滿3年(選最佳3篇)；且
 (五年內曾懷孕生產或請育嬰假者，得於前述研究年資延長兩年，例如滿4年得延長6年)，其餘類推；但請附上懷孕生產或請育嬰假證明文件)

序 研究 成果 代碼	五年內代表性研究成果名稱 1. 學術論文必須填寫所有作者(按期刊之原排序)、著作名稱、期刊名稱、年份、卷期、起迄頁數。 2. 專利必須填寫專利名稱、發明人、證書號碼、國別、專利期間。 3. 技術移轉必須填寫技術名稱、技轉金額及對象、年份。	論文性 質分類 加權分 數 (C)	刊登雜 誌分類 排名加 權分數 (J)	作者 排名 加權 分數 (A)	分數 CxJxA
1	、(Shi GY)、(Jiang SJ)、(Shi CS)、(Wu CM)、(Yang HY)、(Wu HL*) *, Thrombomodulin-mediated cell adhesion: Involvement of its lectin-like domain. JOURNAL OF BIOLOGICAL CHEMISTRY, 2003, 278(47):46750-46759	3.0	5.58	5.0	83.70
2	(HUANG, Huey-Chun)、張賢哲(Hsien-Cheh Chang)、張聰民(Chang, Tsong-Min) *, Cosmetic formulations containing Lithospermum erythrorhizon root, ARCHIVES OF DERMATOLOGICAL RESEARCH, 2008, 300(5):317-323	3.0	4.00	5.0	60.00
3	Compositions, kits and treating methods for alteration cell-cell adhesion, transport, or permeation properties of tissues; 黃慧君(Huang Huey-Chun)、(Shi GY)、(Wu	3.0	1.00	1.0	60.00

1 / 1

已完成 不明的區域

3.4. 個人資料管理功能

提供密碼變更及個人基本資料設定功能。

3.4.1. 密碼變更作業

提供修改密碼之功能。

操作步驟：

1. 點選 [密碼變更作業]。



圖 3.4.1-1 密碼變更作業畫面

2. 輸入原密碼及二次新密碼。
3. 填寫完畢，點選 [確認修改]。



圖 3.4.1-2 密碼變更作業-修改畫面

