

# 中國醫藥大學



## 電子公文系統 環境設定操作手冊

(100.03.16)

## 目錄

一、	使用前環境設定(IE6 版本)：.....	3
二、	使用前環境設定(IE7 以上版本)：.....	8

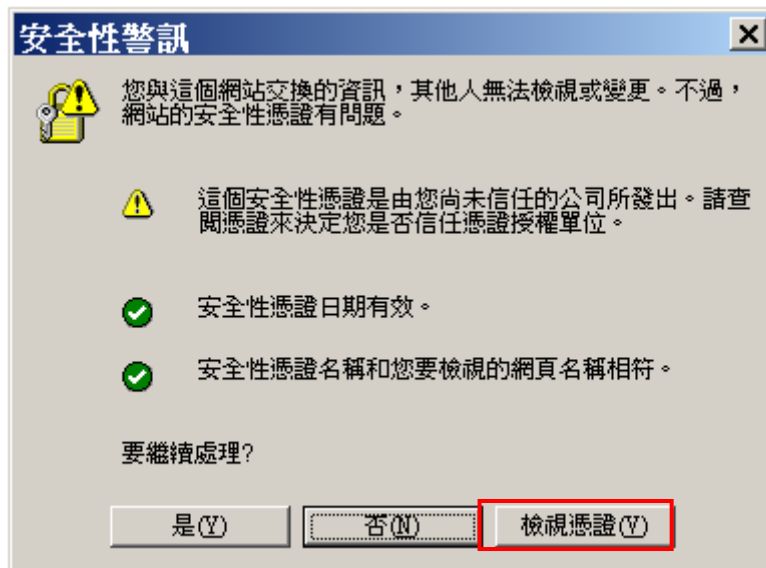
## 公文系統使用前環境設定

### 一、 使用前環境設定(IE6 版本)：

公文系統網址：<https://edoc.cmu.edu.tw:9730/eDoc>

安全性憑證安裝：

- 1.1 輸入公文系統網址會出現安全性憑證安裝要求，按「檢視憑證」會出現要求安裝憑證視窗



- 1.2 請依指示完成憑證安裝，如正確安裝完畢後，日後再登入公文系統網址時，就不要再出現安全性警訊視窗。



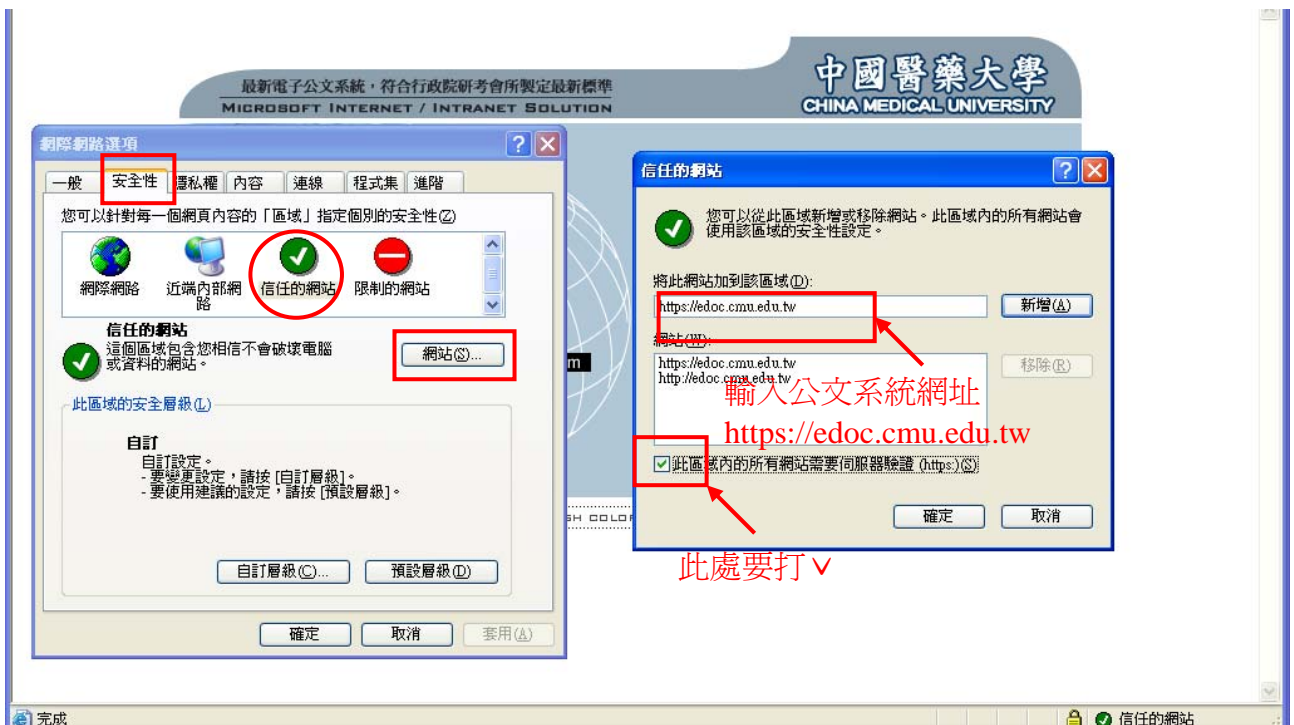
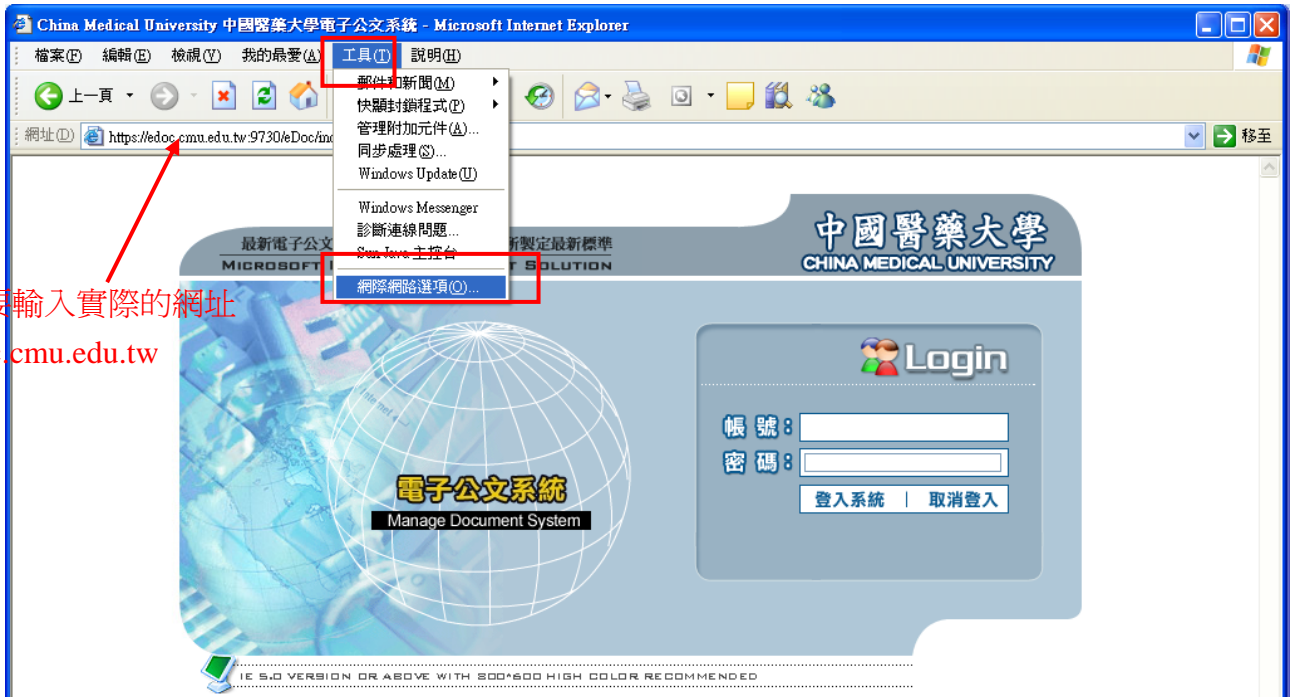
## 2. 使用前設定：

### 2.1 設定信任網站及安全層級：

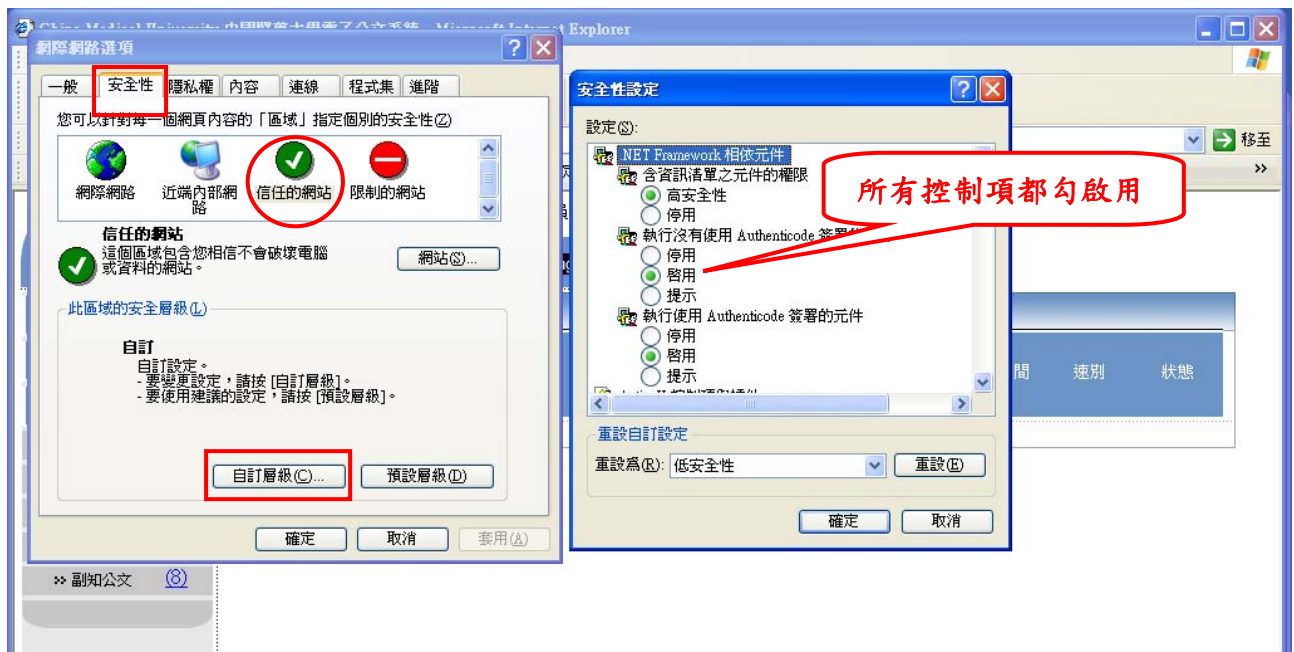
2.1.1 在 IE 工具列中之 工具/網際網路選項 下 安全性 頁籤中，點選 信任的網站，將公文系統網址輸入信任網站。

\* 請注意，信任網站要輸入的網址，為公文系統網址列上實際的網址。

信任網站要輸入實際的網址  
<https://edoc.cmu.edu.tw>

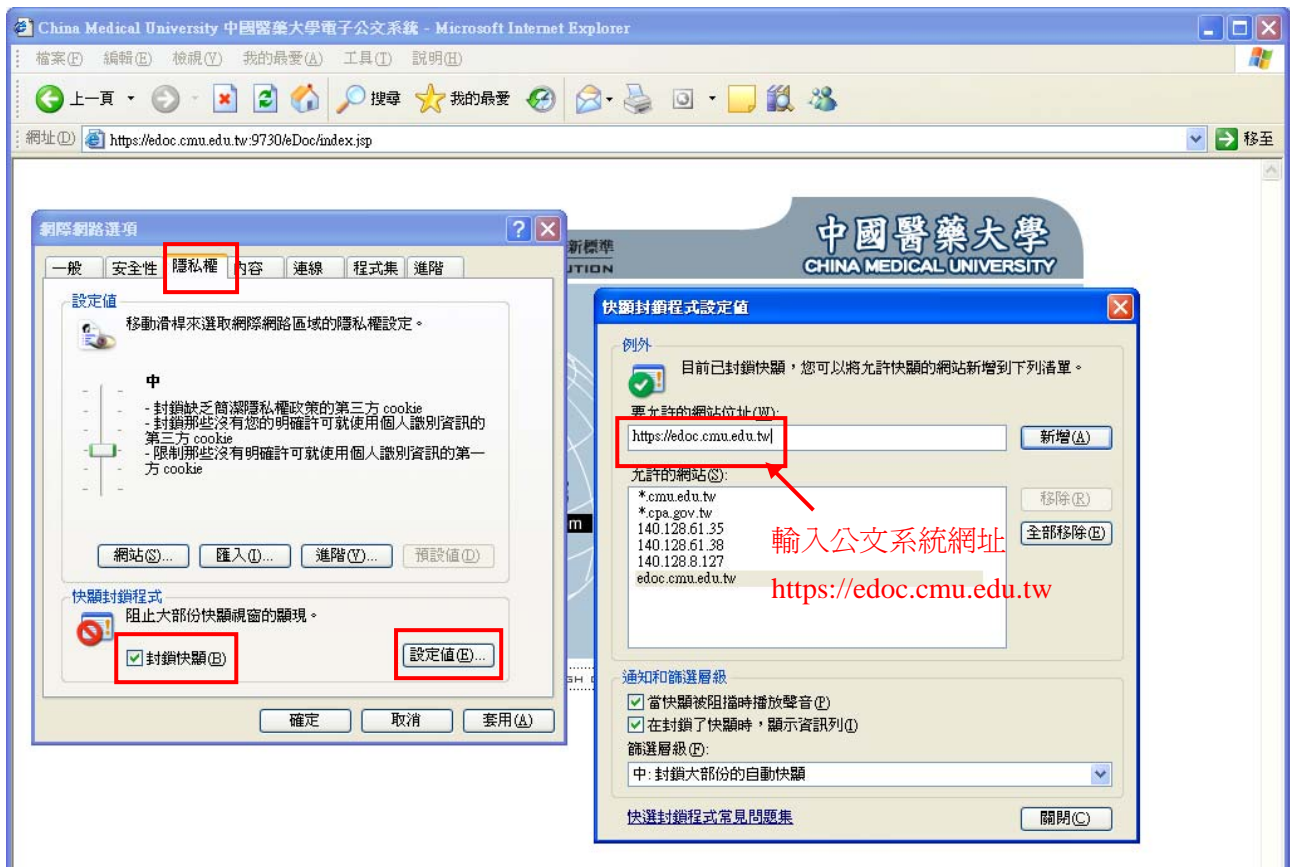


## 2.1.2 信任的網站/自訂層級，所有控制項都勾啟用。



## 2.2 允許快顯視窗：

隱私權頁籤，快顯封鎖程式中設定值，輸入公文系統網址



2.2.1 如果信任網站與允許快顯視窗設定正常時，登入系統後 IE 瀏覽視窗將出現該設定成功訊息。



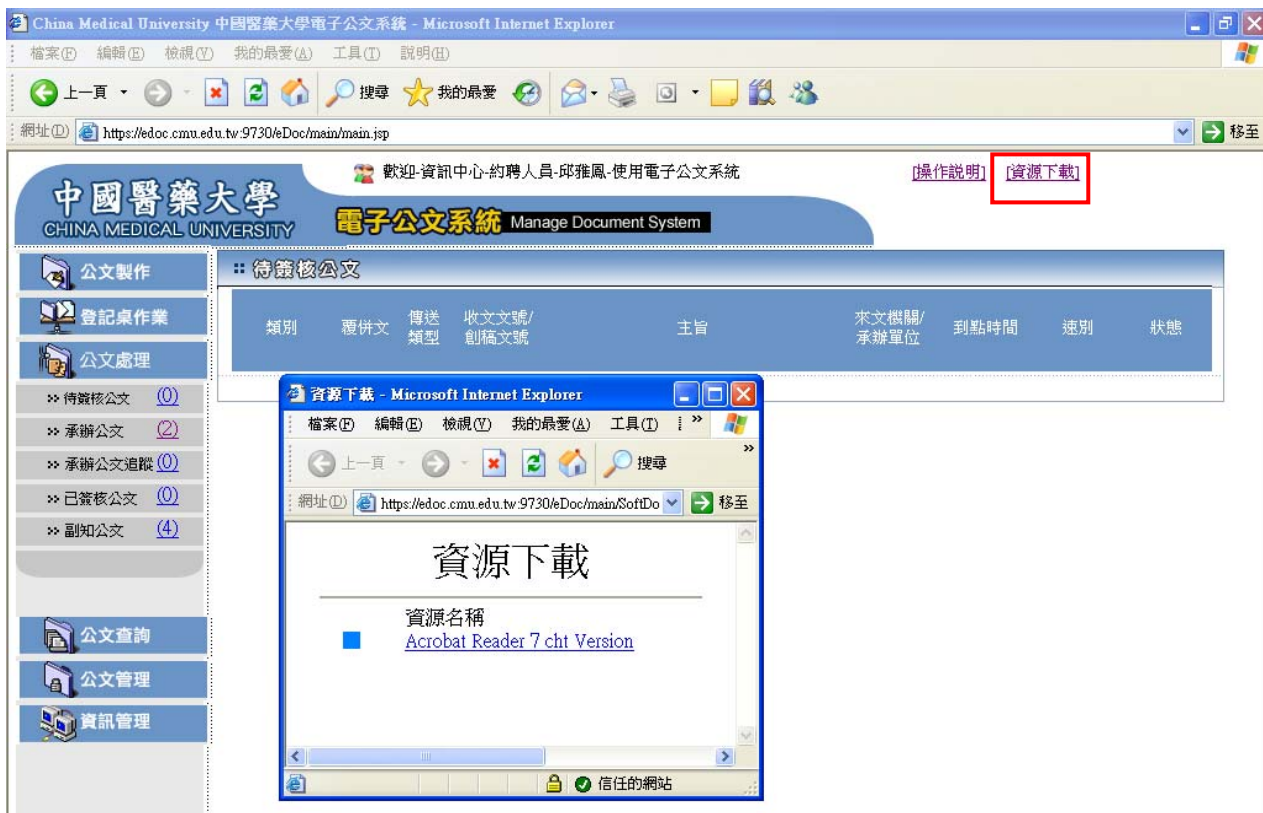
2.3 在 IE 工具列中之 檢視/工具列下，將 MSN 或者 Google 的 Toolbar 預設有封鎖快顯視窗的網站，建議移除以免影響公文系統使用。移除方式將打勾取消。





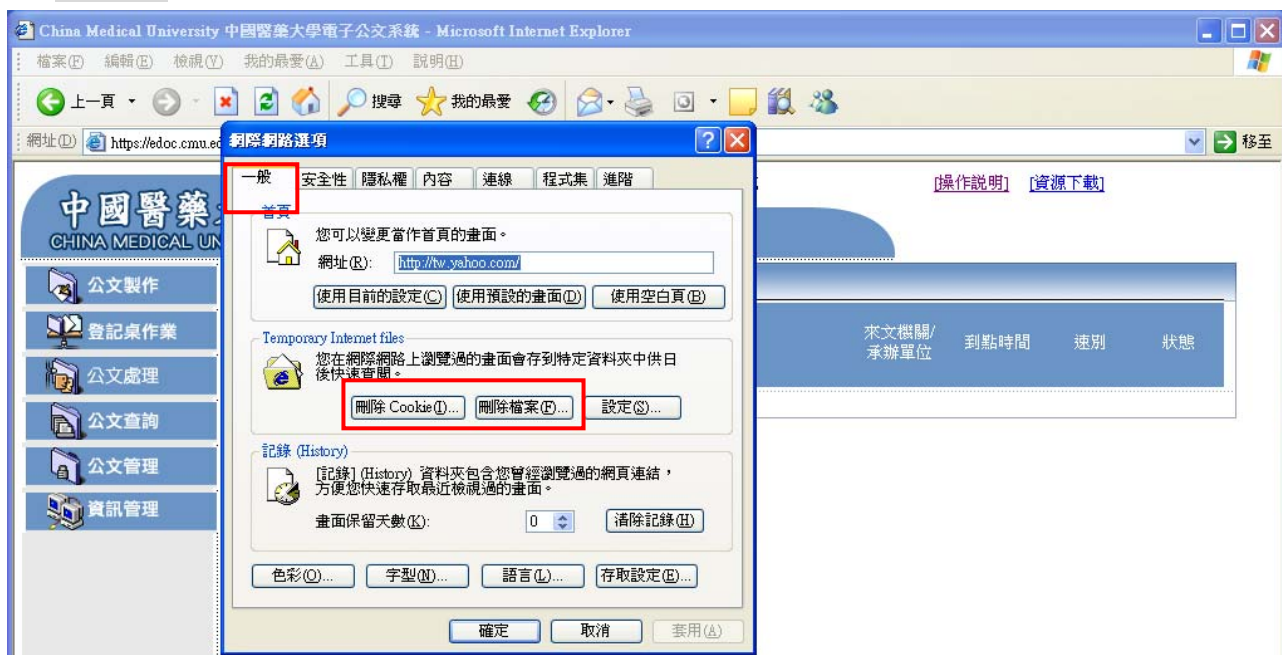
### 3. 軟體安裝：

如果您的系統沒有 Acobat Reader 請登入至公文系統首頁，資源下載頁簽中安裝，直接點選，執行安裝即可(建置裝設版本為 5.0 版以上)。



### 4. 清除暫存檔：

在 IE 工具列中之 工具/網際網路選項下一般頁籤中，執行刪除 Cookie、刪除檔案作業。



## 二、 使用前環境設定(IE7 以上版本)：

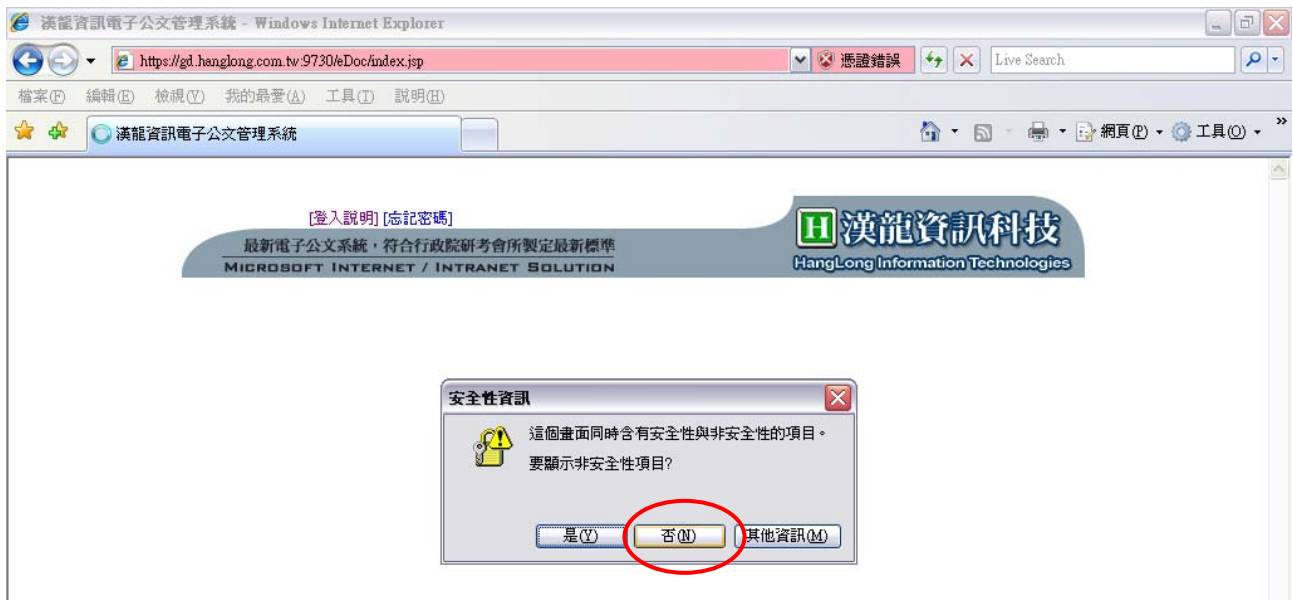
1. 公文系統系統網址：<https://edoc.cmu.edu.tw:9730/eDoc>。

2. 安全憑證安裝：

2.1 登入公文系統，會顯示此安全憑證警告，請點選繼續瀏覽此網站(不建議)。



2.2 要選是非安全性項目，選擇否。

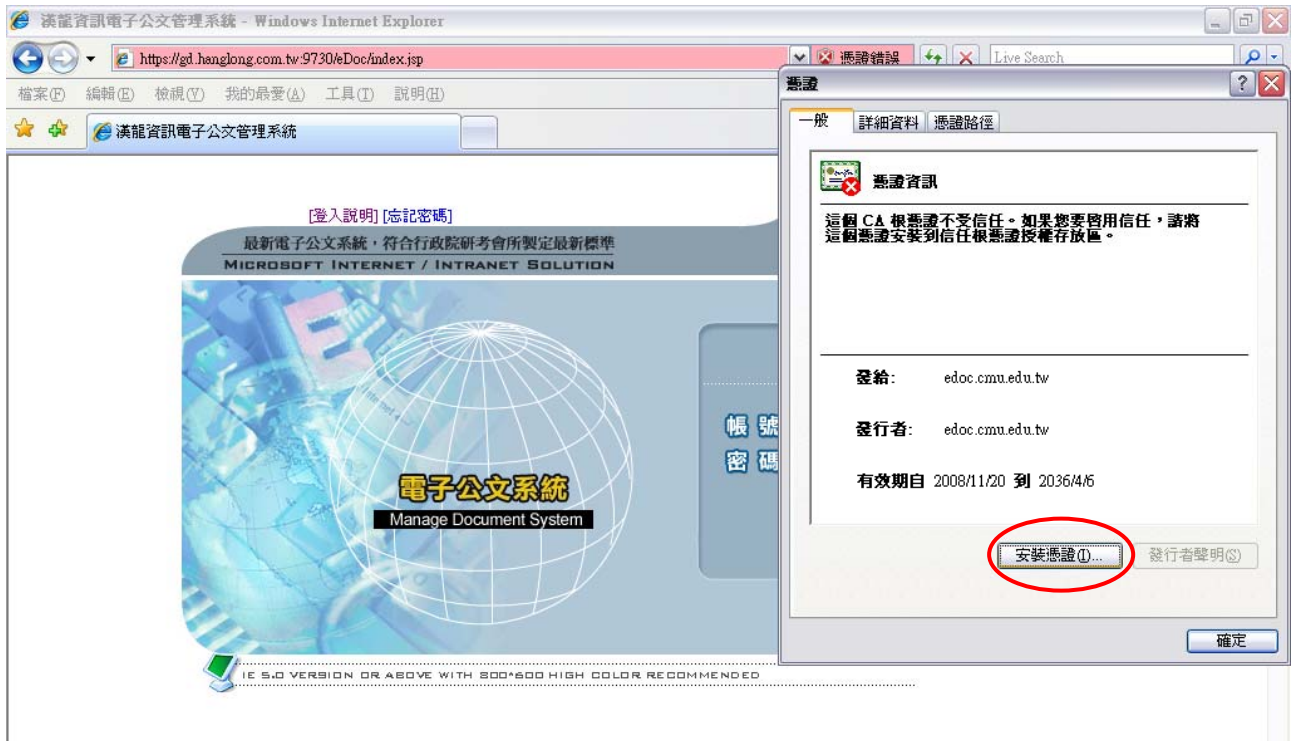




## 2.3 點選網址列旁憑證錯誤的訊息，然後檢視憑證。



## 2.4 點選安裝憑證。



## 2.5 下一步。



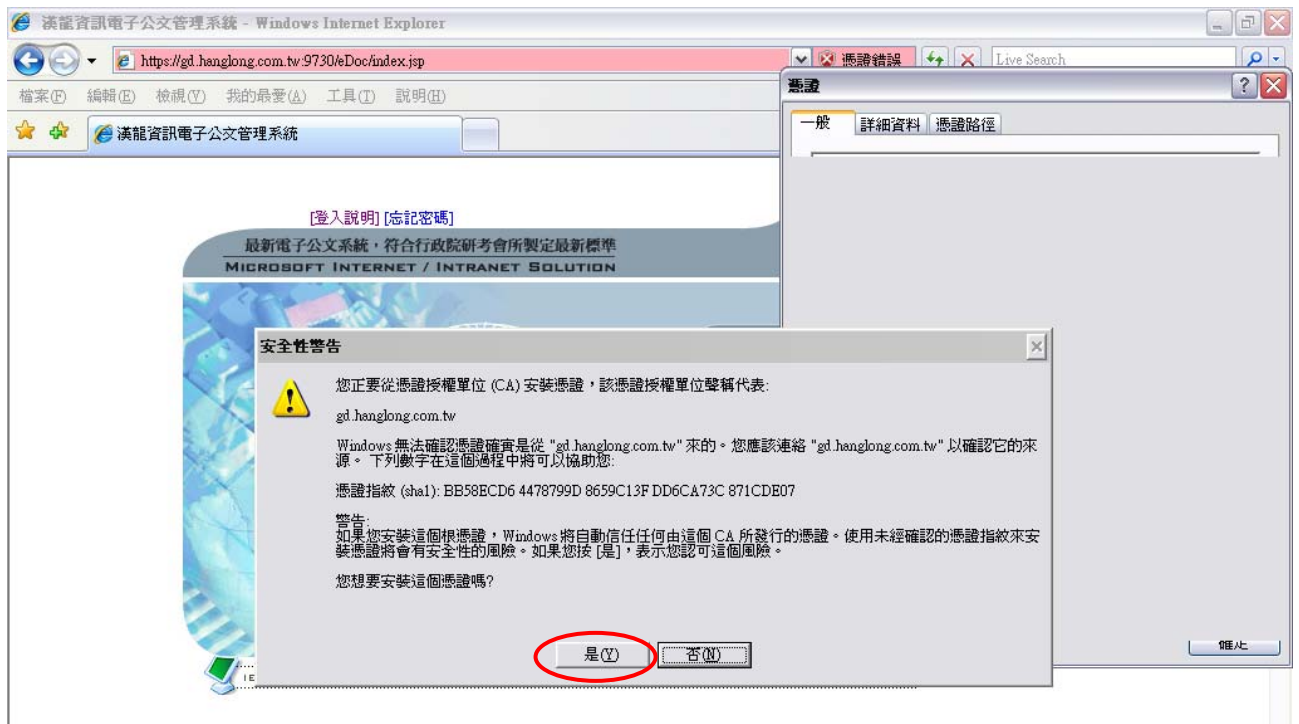
## 2.6 將憑證放入以下的存放區，瀏覽存放區選擇信任的憑證授權，然後確定。



## 2.7 點選完成。



## 2.8 選擇是。





## 2.9 匯入成功訊息。

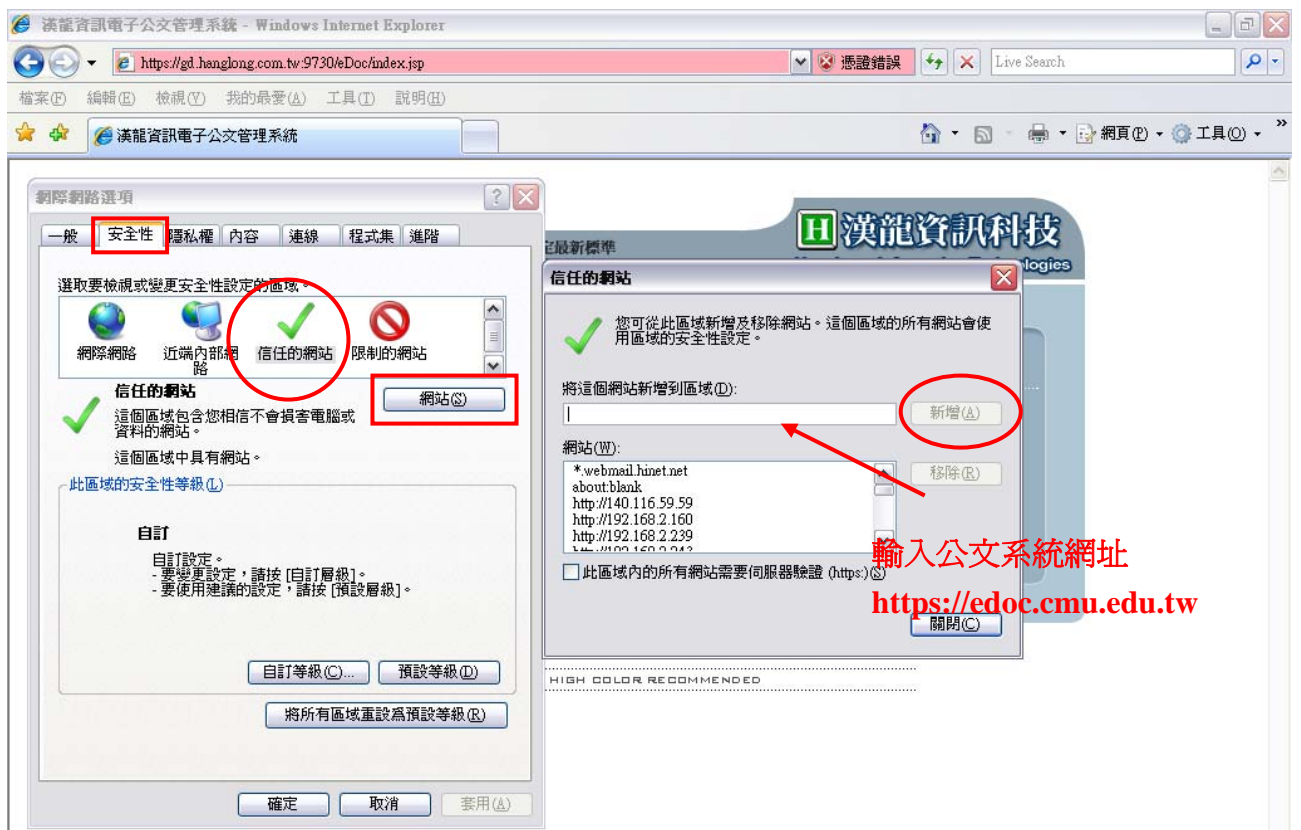


### 3. 信任網站以及快顯封鎖設定：

#### 3.1 設定信任網站及安全層級：

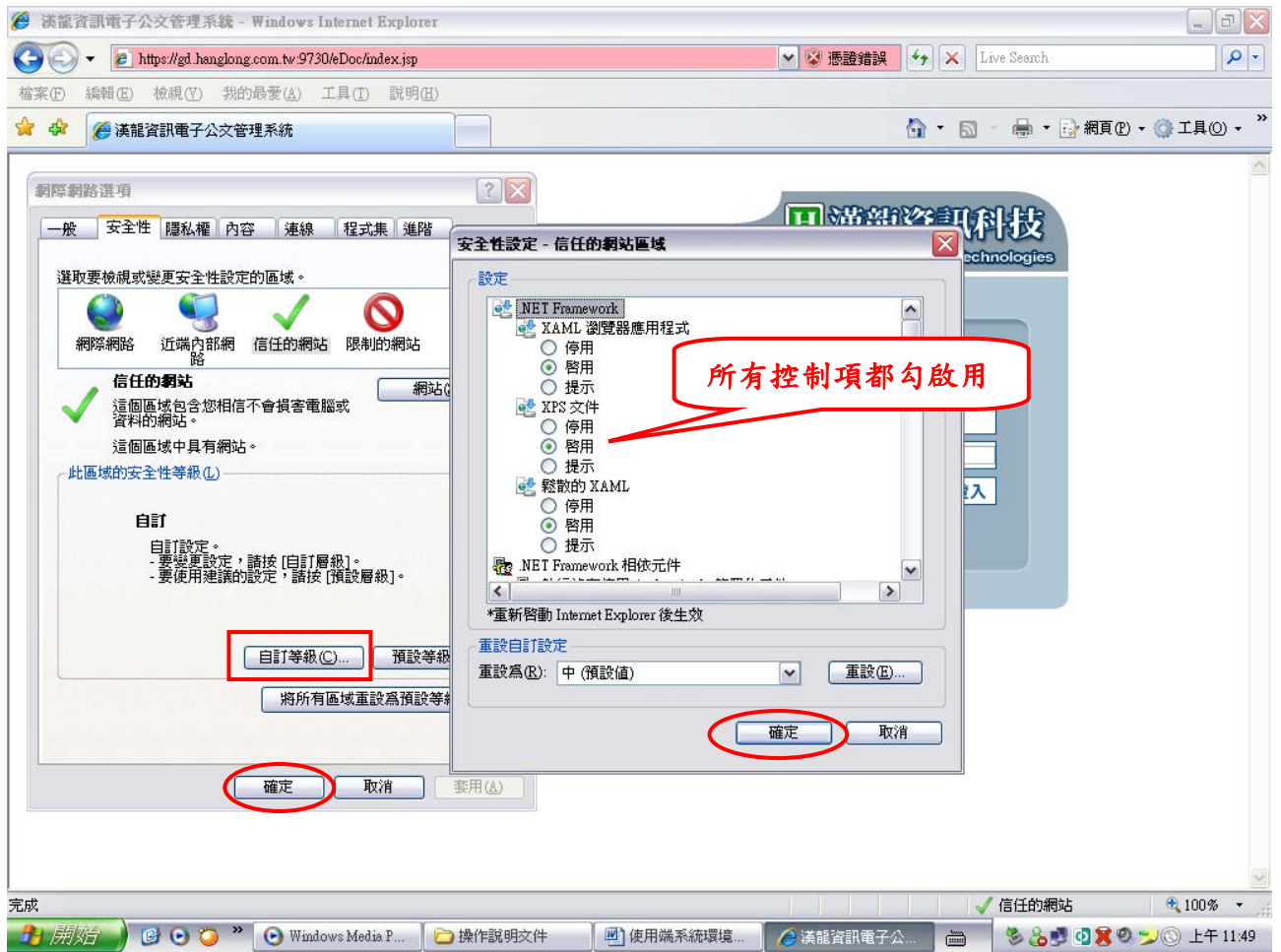
3.1.1 在 IE 工具/網際網路選項中，安全性頁籤中，點選信任網站，將電子公文網址輸入，然後按新增。

\*請注意，信任網站要輸入的網址，為公文系統網址列上實際的網址  
<https://edoc.cmu.edu.tw:9730/eDoc>





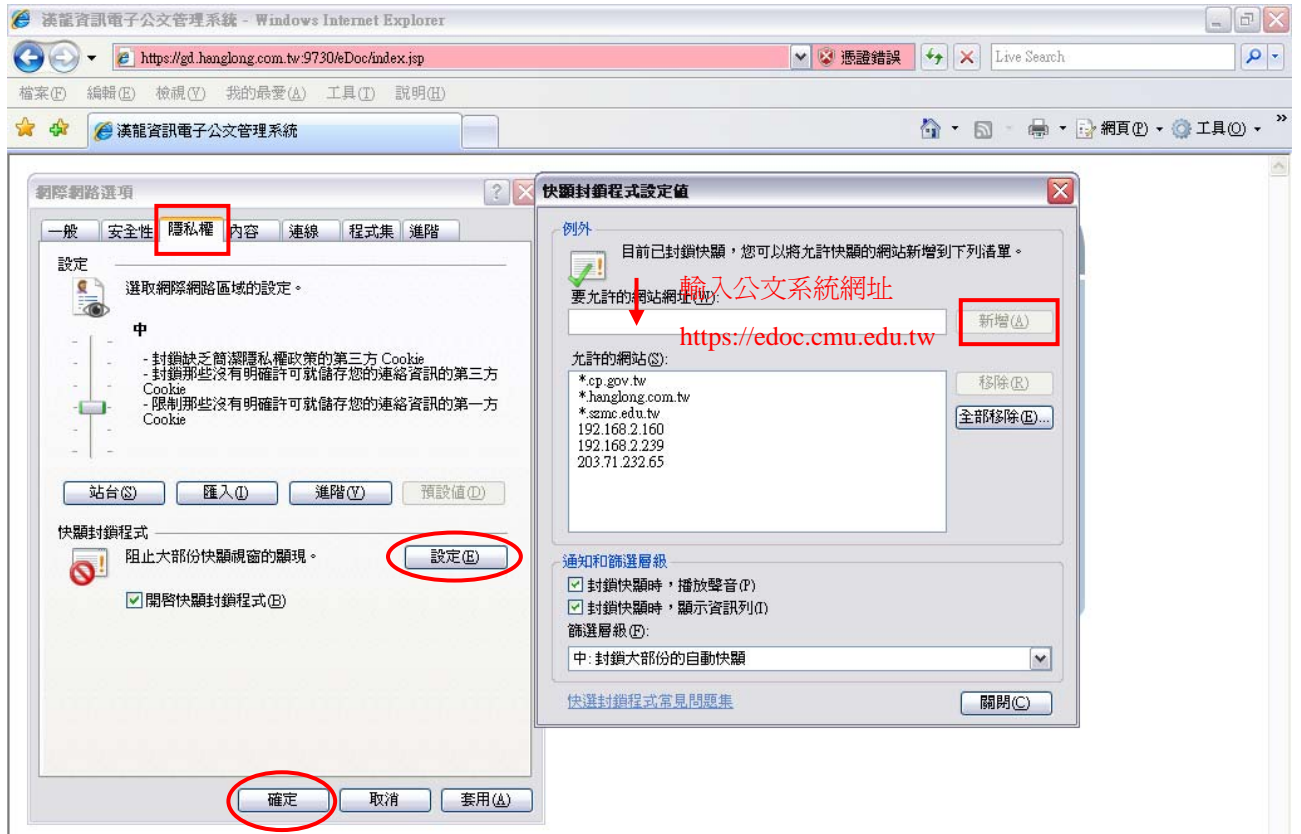
3.1.2 信任網站/自訂層級，所有控制項都勾啟用，之後按確定。



### 3.2 允許快顯視窗：

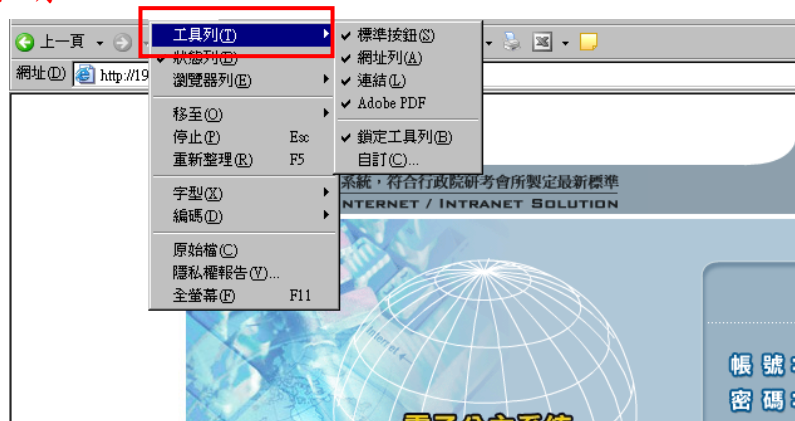
在隱私權頁籤，快顯封鎖程式設定值中，輸入公文系統網址

<https://edoc.cmu.edu.tw:9730/eDoc> 後新增完畢後確定。



### 3.3 網際網路工具列：

MSN 或者 Google 的 Toolbar 預設有封鎖快顯視窗的功能，建議移除以免影響公文系統使用。移除方式，IE 瀏覽器的功能列檢視/工具列將外掛的工具打勾取消。



#### 4. 軟體安裝：

如果您的系統沒有 Acobat Reader 請至公文系統/資源下載中安裝。



#### 5. 清除暫存檔：

在 IE 工具列/網際網路選項，一般頁籤中，刪除 Cookie、刪除檔案。



## 6. 個人資訊維護：

6.1 登入後，請至資訊管理/個人資料設定，維護您的個人資料。

6.1.1 先確認已建立的帳號、名字、部門、職稱等資料是否正確，聯絡電話「例(04)2205-3366」，分機(例 3531 **不用加轉**)、傳真等資料請填入。

6.1.2 電子郵件信箱請**務必使用學校提供**的信箱，以免到件通知無法寄達，如果沒有學校電子郵件信箱，請儘速向資訊中心提出申請後填入。

The screenshot shows the 'Manage Document System' interface for 'China Medical University'. The user is logged in as '梁菊惠' (Liang Juhui) from the '文書組' (Document Group). The 'Personal Information Settings' section is active, displaying a table of personal data.

人員基本資料	
員工編號	coco
員工姓名	梁菊惠
員工部門	文書組
員工職稱	書記
員工Email	coco@mail.cmu.edu.tw
聯絡電話	(04)22053366
分機號碼	1330
傳真號碼	

Buttons at the bottom: 更新資料 (Update Information), 休假設定 (Vacation Settings), 取消 (Cancel).